



# รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน



จัดทำโดย

คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

## รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

จากรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มหาวิทยาลัยได้ทำการวิเคราะห์ผลคะแนน ITA ทั้งส่วนของ IIT, EIT และ OIT ที่มีค่าคะแนนต่ำ เพื่อนำมากำหนดมาตรการที่ต้องพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น และนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม โดยการกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบ วิธีการปฏิบัติ และระยะเวลาดำเนินงาน ผลการดำเนินการ และผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการที่ชัดเจน ซึ่งจำแนกตาม 7 ประเด็น ดังต่อไปนี้

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
2. การให้บริการและระบบ E- Service
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
<p><b>มาตรการที่ 1</b> ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือให้บริการให้สะดวกรวดเร็วขึ้นอย่างต่อเนื่องและดียิ่งขึ้นเพื่อให้ผู้รับบริการพึงพอใจต่อการบริการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือให้บริการและกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือให้บริการ</p>	<p>1. หน่วยงานทบทวนขั้นตอน/คู่มือการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและดียิ่งขึ้น เช่น ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน</p> <p>2. เผยแพร่ขั้นตอน/คู่มือการปฏิบัติงานหรือการให้บริการบนเว็บไซต์ และจัดทำ Workflow แจ้งผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการที่ชัดเจน</p> <p>3. หัวหน้าหน่วยงานกำกับดูแลบุคลากรให้ปฏิบัติตามขั้นตอน/คู่มือการปฏิบัติงาน</p>	<p>ม.ค. - มี.ค. 2568</p>	<p>1. ทุกหน่วยงาน</p>	<p>มหาวิทยาลัยมีการปรับปรุงและทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน ของทุกหน่วยงาน จำนวน 22 หน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบัน โดยการระบุขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน พร้อมจัดทำสื่อ Infographic Workflow เผยแพร่ ณ จุดให้บริการและเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	<p>การทบทวนขั้นตอน/คู่มือการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของหน่วยงาน ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น กล่าวคือ มีขั้นตอนที่กระชับและช่วยลดเวลาการดำเนินงานลงได้ ส่งผลให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวกรวดเร็วในการบริการ สะท้อนผลลัพธ์ได้จากคะแนน IIT ข้อ i1 (การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา) ซึ่งมีคะแนนเพิ่มขึ้นจาก 97.45 เป็น 98.62 คะแนน และคะแนนภาพรวมของตัวชี้วัดที่ 1 (การปฏิบัติหน้าที่) เพิ่มขึ้นจาก 98.13 เป็น 98.72 คะแนน</p>

(2) การให้บริการและระบบ E-Service

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
<p><b>มาตรการที่ 2</b> พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว ลดระยะเวลาในการเดินทาง พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หน่วยงานจัดประชุมทบทวนกระบวนการทำงาน เพื่อสรุปงานที่สามารถให้บริการในรูปแบบ E-Service ให้กับผู้ใช้บริการเพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว ลดระยะเวลาในการเดินทาง ให้กับผู้ใช้บริการ</li> <li>2. จัดทำขั้นตอนและวิธีการใช้งานระบบ E-Service ของหน่วยงาน</li> <li>3. นำระบบบริการ ขั้นตอนและวิธีการใช้งานระบบ E-Service ของหน่วยงาน ขึ้นเว็บไซต์ที่สามารถเข้าใช้บริการได้สะดวก เพื่อเผยแพร่การใช้บริการ</li> <li>4. หน่วยงานแจ้ง กองประชาสัมพันธ์เพื่อทำการเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ</li> </ol>	<p>ม.ค. - มี.ค. 2568</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</li> <li>2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>3. กองประชาสัมพันธ์</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มหาวิทยาลัยเปิดให้บริการในรูปแบบออนไลน์ (E-Service) เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะการให้บริการแก่นักศึกษาซึ่งเป็นผู้รับบริการหลักของมหาวิทยาลัย เช่น การสมัครเรียนในระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank) ผ่านหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย พร้อมจัดทำคลิปวิดีโอแนะนำการใช้งานเผยแพร่ทาง SDU Channel</li> <li>2. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง E-Service แก่นักศึกษาและผู้ใช้บริการให้ทราบอย่างทั่วถึง ผ่าน line/tiktok/website</li> </ol>	<p>จากการที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับปรุงการให้บริการในรูปแบบ E-Service เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงบริการให้ เป็นไปอย่างรวดเร็วโดยไม่จำกัดสถานที่ ช่วยลดระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง รวมถึงลดการเผชิญหน้าระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้ใช้บริการ ซึ่งช่วยเสริมสร้างความโปร่งใสในการให้บริการ สามารถสะท้อนผลลัพธ์ที่ดีขึ้นได้จากคะแนน EIT ข้อ e9 (การพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์) ซึ่งมีคะแนนเพิ่มขึ้นจาก 82.51 เป็น 90.43 คะแนน</p>

(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
<p><b>มาตรการที่ 3</b> ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p>	<p>1. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่</p> <p>1.1 เว็บไซต์มหาวิทยาลัย</p> <p>1.2 Facebook</p> <p>1.3 Twitter</p> <p>1.4 SDU Channel</p> <p>2. ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>ม.ค. - มี.ค. 2568</p>	<p>1. ทุกหน่วยงาน</p> <p>2. กองประชาสัมพันธ์</p>	<p>มหาวิทยาลัยมีการปรับปรุงเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ ( Facebook, Twitter, SDU Channel และเพิ่มช่องทาง tiktok) อย่างสม่ำเสมอ โดยเน้นการแสดงผลที่สำคัญและเป็นปัจจุบัน (Real-time) ตามองค์ประกอบ OIT เพื่อให้สาธารณชนเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย</p>	<p>การปรับปรุงเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน ทำให้สาธารณชนได้รับทราบข้อมูลการดำเนินงาน ตามภารกิจของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอย่างครบถ้วนและเพิ่มความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลภายนอก การดำเนินงานดังกล่าวได้สะท้อนถึงผลลัพธ์ที่ดีขึ้นจากคะแนน EIT ข้อ e5 (การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน) ได้คะแนนเพิ่มขึ้นจาก 89.51 คะแนน เป็น 89.79</p>

(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
<p><b>มาตรการที่ 4</b> กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>มหาวิทยาลัย โดยกองคลัง (งานพัสดุ) ทบทวนแนวปฏิบัติการยืมใช้พัสดุของมหาวิทยาลัย และแบบฟอร์มการยืมใช้พัสดุของมหาวิทยาลัย เพื่ออำนวยความสะดวกให้บุคลากร</li> <li>มอบกองคลัง (งานพัสดุ) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แนวปฏิบัติการยืมใช้พัสดุของมหาวิทยาลัย ผ่านทาง e – office, Line</li> <li>มหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี ในการตรวจรับจ่ายพัสดุ ตรวจสอบบัญชี ครุภัณฑ์ คงเหลือประจำปีเพื่อการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน และป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</li> </ol>	<p>พ.ย. 2567 - มี.ค. 2568</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>กองคลัง (งานพัสดุ)</li> <li>โรงเรียนกฎหมายและการเมือง</li> <li>สำนักกฎหมาย</li> <li>กองบริหารงานบุคคล</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีการปรับปรุงแนวปฏิบัติการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้มีความสะดวกและลดขั้นตอนที่ซับซ้อน จัดทำขั้นตอนในรูปแบบ infographic และเผยแพร่ทาง e – office, Line</li> <li>มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี และจัดทำรายงานผลต่อมหาวิทยาลัย รวมถึงมีหน่วยตรวจสอบภายใน ดำเนินการสุ่มตรวจข้อมูลโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า ( Surprise check)</li> </ol>	<p>การที่มหาวิทยาลัยมีแนวปฏิบัติการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการที่ชัดเจนและเผยแพร่ให้เป็นที่ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ประกอบกับมีกลไกในการตรวจสอบทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ จึงพบว่ามหาวิทยาลัยไม่มีเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินราชการในทางที่ไม่เหมาะสมหรือผิดวัตถุประสงค์ ส่งผลให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีขึ้นโดยสะท้อนจากคะแนน IIT ข้อ i10 (เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง) ซึ่งได้คะแนนเพิ่มขึ้นจาก 89.25 คะแนน เป็น 95.96 คะแนน</p>

(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (ต่อ)

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ
	4. มอบโรงเรียนกฎหมายและ การเมือง สำนักกฎหมายและกอง บริหารงานบุคคล จัดโครงการอบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรม			3. มหาวิทยาลัยจัด โครงการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืน ด้วยหลักธรรมาภิบาล พ.ศ. 2568 โดยมีกิจกรรม บรรยายให้ความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการบริหาร และปฏิบัติงานตามหลัก จริยธรรม เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567	

(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
<p><b>มาตรการที่ 5</b> จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์</p>	<p>1. มอบคณะทำงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงในการทุจริตประเด็นการเบิกจ่ายเงินเพื่อทราบระดับของปัญหาด้านการทุจริต</p> <p>2. มอบโรงเรียนกฎหมายและการเมือง สำนักกฎหมายและกองบริหารงานบุคคล จัดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>พ.ย. 2567 - มี.ค. 2568</p>	<p>1. คณะทำงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>2. โรงเรียนกฎหมายและการเมือง</p> <p>3. สำนักกฎหมาย</p> <p>4. กองบริหารงานบุคคล</p>	<p>1. มหาวิทยาลัยดำเนินการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน รวมถึงประเด็นเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณ และกำหนดมาตรการในการจัดการความเสี่ยงดังกล่าวอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>2. มหาวิทยาลัยจัดโครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืนด้วยหลักธรรมาภิบาล พ.ศ. 2568 โดยมีกิจกรรมบรรยายให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารและปฏิบัติงานตามหลักจริยธรรม เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567</p>	<p>การที่มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับประเด็นความเสี่ยงเรื่องการทุจริต โดยเฉพาะการเบิกจ่ายงบประมาณ และได้วางมาตรการเพื่อจัดการความเสี่ยงดังกล่าว ส่งผลให้เกิดผลลัพธ์จากการดำเนินงานที่ดีขึ้น โดยสะท้อนจากคะแนน IIT ข้อ i5 (หน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด) ได้คะแนนเพิ่มขึ้นจาก 96.45 เป็น 99.29 คะแนน</p>

(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
<p><b>มาตรการที่ 6</b> จัดกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรนอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>1. มอบคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประชาสัมพันธ์เผยแพร่แนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต</p> <p>2. มอบโรงเรียนกฎหมายและการเมือง สำนักกฎหมายและกองบริหารงานบุคคล จัดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>พ.ย. 2567 - มี.ค. 2568</p>	<p>1. คณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต</p> <p>2. โรงเรียนกฎหมายและการเมือง</p> <p>3. สำนักกฎหมาย</p> <p>4. กองบริหารงานบุคคล</p>	<p>1. มหาวิทยาลัยมีการขับเคลื่อนประมวลจริยธรรมและค่านิยมองค์กรผ่านสื่อสร้างสรรค์ โดยจัดทำสื่อ Infographic "Dos &amp; Don'ts" เพื่อสร้างความเข้าใจในการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม พร้อมทั้งกำกับดูแลให้ผู้บังคับบัญชา สอดส่องและส่งเสริมพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>2. มหาวิทยาลัยจัดโครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืนด้วยหลักธรรมาภิบาล พ.ศ. 2568 โดยมีกิจกรรมบรรยายให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารและปฏิบัติงานตามหลักจริยธรรม เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567</p>	<p>ผลจากการที่มหาวิทยาลัยมุ่งมั่นเสริมสร้างให้บุคลากรมีความตระหนักและยึดมั่นในมาตรฐานทางจริยธรรม สามารถแยกแยะพฤติกรรมที่เสี่ยงต่อการทุจริตหรือการขัดกันแห่งผลประโยชน์ได้อย่างชัดเจน และป้องกันการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ ส่งผลให้คะแนน IIT ข้อ i7 (ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด) ได้คะแนนเพิ่มขึ้นจาก 97.36 เป็น 99.19 คะแนน</p>

(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ
<p><b>มาตรการที่ 7</b> จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้กับ ผู้ที่พบเห็นเหตุการณ์ทุจริต สามารถมั่นใจในการที่จะแจ้ง ให้ ข้อมูล หรือร้องเรียนเรื่องการ ทุจริตได้สะดวก และปลอดภัย ในการร้องเรียน พร้อมทั้ง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทาง ดังกล่าวให้บุคลากรได้รับทราบ</p>	<p>1. มอบกองประชาสัมพันธ์ ทบพทวนและจัดทำช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ รวมถึงทบทวนแนว ปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้การดำเนินงานจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของมหาวิทยาลัย สวนดุสิต มีขั้นตอน/กระบวนการ ที่สะดวก และสร้างความเชื่อมั่น แก่ผู้ร้องเรียน</p> <p>2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ พร้อมแนว ปฏิบัติการจัดการ</p>	<p>พ.ย. 2567 - มี.ค. 2568</p>	<p>1. กอง ประชาสัมพันธ์ 2. สำนักกฎหมาย</p>	<p>มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาและ ปรับปรุงช่องทางร้องเรียนการ ทุจริตออนไลน์ที่มีระบบ คุ้มครองความปลอดภัยและ ปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส พร้อมทั้ง กำหนด แนว ปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนที่ชัดเจน และ รายงานสถิติข้อมูลเรื่อง ร้องเรียนต่อสาธารณะอย่าง สม่ำเสมอ</p>	<p>การ ดำ เนิน การ ของ มหาวิทยาลัยมีส่วนช่วยให้ผู้ที่ ต้องการแจ้งเบาะแสการทุจริต มีความ เชื่อมั่น ใน ความ ปลอดภัยของระบบร้องเรียน ส่งผลให้ผู้แจ้งเบาะแสกกล้าที่จะแจ้งข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ต่อการตรวจสอบ สะท้อน ผลลัพธ์ได้จากคะแนน IIT ข้อ i1 5 ( ท่าน เชื่อมั่น ใน กระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด) ที่ได้คะแนนเพิ่มขึ้น จาก 97.59 เป็น 98.81 คะแนน</p>

(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ต่อ)

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
	เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 3. จัดทำรายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของมหาวิทยาลัย				



# รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568