



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ  
ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
(ประเด็นเกี่ยวกับสินบน)  
ประจำปี พ.ศ. 2567

จัดทำโดย  
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ประเด็นเกี่ยวกับสินบน)  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

มหาวิทยาลัยสวนดุสิตตระหนักและให้ความสำคัญเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตประเด็นเกี่ยวกับสินบนในมหาวิทยาลัย จึงได้ประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตประเด็นเกี่ยวกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงที่กำหนดไว้ ดังนี้

**เกณฑ์การพิจารณาระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง**

มหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้กำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยแต่ละหน่วยงานจะต้องกำหนดเกณฑ์ของหน่วยงานขึ้น ซึ่งสามารถกำหนดเกณฑ์ได้ทั้งเกณฑ์ในเชิงประมาณและเชิงคุณภาพ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อมูลสภาพแวดล้อมในหน่วยงาน และดุลยพินิจการตัดสินใจของฝ่ายบริหารของหน่วยงาน โดยเกณฑ์ในเชิงปริมาณจะเหมาะกับหน่วยงานที่มีข้อมูล ตัวเลขหรือจำนวนเงินมาใช้ในการวิเคราะห์อย่างพอเพียง สำหรับหน่วยงานที่มีข้อมูลเชิงพรรณนาไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้ก็ให้กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานตาม คู่มือการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (Likelihood) หมายถึง ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์ที่นำมาพิจารณา มีโอกาสที่จะเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด ซึ่งจะมีการพิจารณาระดับของโอกาสที่จะเกิด ดังนี้

ระดับโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (Likelihood)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	ความถี่
1	น้อยมาก	เกิดขึ้น 1 ปีงบประมาณ ในรอบ 5 ปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือ ไม่เคยเกิดขึ้นเลย ในรอบ 5 ปีงบประมาณที่ผ่านมา
2	น้อย	เกิดขึ้น 2 ปีงบประมาณ ในรอบ 5 ปีงบประมาณที่ผ่านมา
3	ปานกลาง	เกิดขึ้น 3 ปีงบประมาณ ในรอบ 5 ปีงบประมาณที่ผ่านมา
4	สูง	เกิดขึ้น 4 ปีงบประมาณ ในรอบ 5 ปีงบประมาณที่ผ่านมา
5	สูงมาก	เกิดขึ้นทุกๆ ปีงบประมาณ ในรอบ 5 ปีงบประมาณที่ผ่านมา

ระดับผลกระทบ (Impact) (ความรุนแรง) ที่เกิดจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น หรือคาดคะเนว่าจะเกิดเหตุการณ์ นั้น ๆ และเมื่อเกิดขึ้นแล้วจะเกิดผลกระทบ (ความรุนแรง) กับสิ่งต่าง ๆ และความเสียหายที่เกิดขึ้น

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
1	น้อยมาก	เป็นพฤติกรรมเชิงลบของบุคลากรที่เป็นเรื่องส่วนบุคคลที่ไม่มีผลกระทบต่อการทำงาน ของหน่วยงาน มหาวิทยาลัย และภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
2	น้อย	เป็นพฤติกรรมเชิงลบของบุคลากร ที่มีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน แต่มีระบบควบคุมภายในที่ป้องกันไว้อย่างเข้มแข็งแล้ว จนพฤติกรรมนี้ไม่น่าจะสามารถ

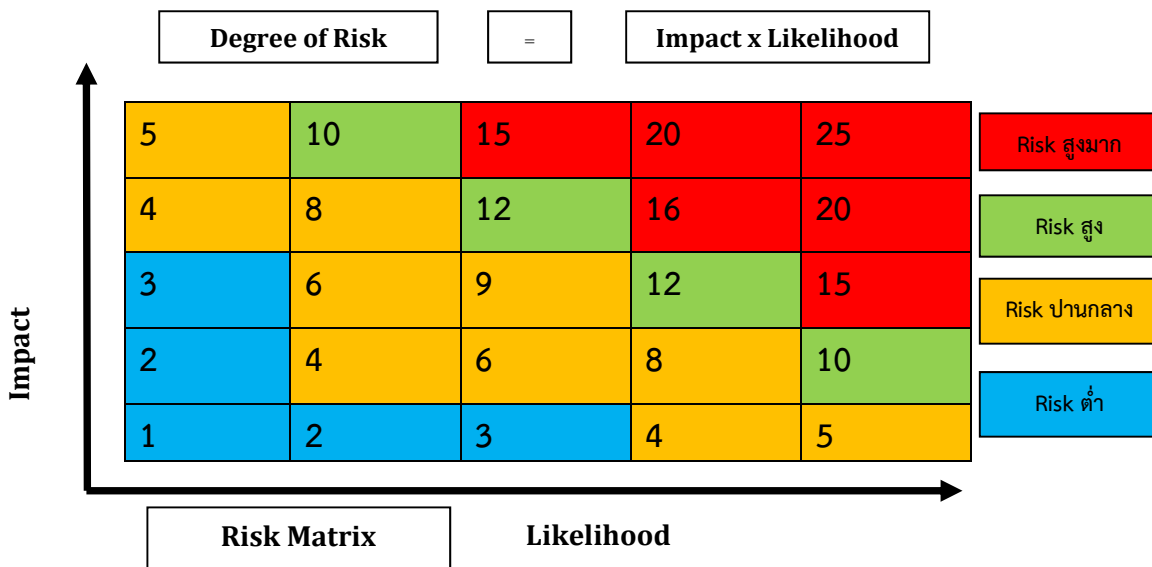
ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
		เปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยมในการปฏิบัติงานที่ดีตามบริบทของมหาวิทยาลัยได้
3	ปานกลาง	เป็นพฤติกรรมเชิงลบของบุคลากรที่มีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมดังกล่าว จนอาจเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยมในการปฏิบัติงานที่ดีตามบริบทของมหาวิทยาลัย
4	ค่อนข้างรุนแรง	เป็นพฤติกรรมเชิงลบของบุคลากรส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย และต่อมุมมองของสังคมภายนอกในวงกว้าง จนเกิดการดำเนินการทางวินัยและลดทอนประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
5	รุนแรงมาก	เป็นพฤติกรรมเชิงลบของบุคลากรส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัยต่อมุมมองของสังคมภายนอกในวงกว้าง จนเกิดการฟ้องร้องต่อศาล ทำให้เกิดผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และกระทบต่อความยั่งยืนของมหาวิทยาลัย

### การวิเคราะห์ความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้กำหนดระดับของความเสียหายและเกณฑ์ในการยอมรับความเสี่ยง ดังนี้

1) ระดับของความเสียหาย (Degree of Risk) หมายถึง ความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสียหาย (Likelihood) และผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ความเสียหาย (Impact) โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดระดับของความเสียหายเป็น 4 ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง และ ต่ำ ดังนี้

#### ระดับของความเสียหาย (Degree of Risk) ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต



2) เกณฑ์ในการยอมรับความเสี่ยง ซึ่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้กำหนดเกณฑ์ในการยอมรับความเสี่ยงออกเป็นระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง และ ต่ำ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามตารางดังนี้

เกณฑ์ในการยอมรับความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต		
ระดับความเสี่ยง	ระดับคะแนน	ความหมาย
สูงมาก	15 - 25	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที
สูง	10 - 14	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ต่อไป แต่ไม่จำเป็นต้องจัดการโดยทันที
ปานกลาง	4 - 9	ระดับที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้
ต่ำ	1 - 3	ระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยงไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม

มหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตประเด็นเกี่ยวกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของส่วนงาน/หน่วยงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของกิจกรรมการควบคุม โดยมีผลการดำเนินงานตามวิธีการ/มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังนี้

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการ/มาตรการในการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานตามวิธีการ/มาตรการในการจัดการความเสี่ยง
<p>1. การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558</p> <p>หมายเหตุ : มหาวิทยาลัยไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558</p>			
<p>2. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ</p> <p>2.1 การรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการได้รับคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย</p>	<p><b>ก่อนการบริหารความเสี่ยง</b></p> <p>1(L) X 3(I) = 3 ระดับต่ำ</p> <p><b>หลังการบริหารความเสี่ยง</b></p> <p>1(L) X 2(I) = 2 ระดับต่ำ</p>	<p>1. กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรต่างๆ ที่ชัดเจน และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>2. จัดตั้งคณะกรรมการที่มีหน้าที่พิจารณาคัดเลือกผู้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรต่างๆ โดยต้องตรวจสอบคุณสมบัติผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด</p>	<p>1. มหาวิทยาลัยมีการกำหนดหลักเกณฑ์การรับนักศึกษาและเงื่อนไขการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรต่างๆ แบ่งเป็น 3 รอบการรับสมัคร คือ รอบ Portfolio รอบ Quota และรอบ Admission และเผยแพร่ให้ทราบ ผ่านทางเว็บไซต์ <a href="https://tcas.dusit.ac.th/faculty">https://tcas.dusit.ac.th/faculty</a> เช่น หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต แบ่งเป็น 3 รอบการรับสมัคร ซึ่งในแต่ละรอบการรับสมัคร ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติและเกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้</p> <p>รอบ Portfolio มีคุณสมบัติและเกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้</p>

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการ/มาตรการในการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานตามวิธีการ/มาตรการในการจัดการความเสี่ยง
		<p>3. จัดให้มีช่องทางในการร้องเรียนเมื่อพบการทุจริตในเรื่องดังกล่าว</p>	<p>1. ผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองวิทยฐานะ</p> <p>2. มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) 4 – 5 ภาคเรียน ไม่น้อยกว่า 2.50</p> <p>3. สอบสัมภาษณ์</p> <p>* ส่ง Portfolio ที่แสดงถึงความสามารถตามหลักสูตรที่สมัครจำนวนไม่เกิน 10 หน้า (ไม่รวมปกหน้า ปกหลัง)</p> <p>กำหนดเป็น ไฟล์ PDF พร้อมใบรายงานผลการเรียน (ปพ.1) 4 – 5 ภาคเรียน ส่งมาทางไปรษณีย์ที่โรงเรียนกฎหมายและการเมือง หรือส่งมาที่อีเมล niti_slp@dusit.ac.th (กรณีส่งทางไปรษณีย์ให้แนบวันประทับตราส่งเป็นวันส่งเอกสาร)</p> <p><u>รอบ Quota</u> มีคุณสมบัติและเกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้</p> <p>1. ผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองวิทยฐานะ</p> <p>2. มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) 5 ภาคเรียน ไม่น้อยกว่า 2.50</p> <p>3. สอบสัมภาษณ์</p> <p><u>รอบ Admission</u> มีคุณสมบัติและเกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้</p> <p>1. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองวิทยฐานะ</p> <p>2. มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) 6 ภาคเรียน ไม่น้อยกว่า 2.00</p> <p>3. มีสัดส่วนน้ำหนักคะแนน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GPAX ร้อยละ 30</li> <li>- TGAT (90) ความถนัดทั่วไป ร้อยละ 60 (คะแนนขั้นต่ำ 20 คะแนน)</li> <li>- A-Level (82) ภาษาอังกฤษ ร้อยละ 10 (คะแนนขั้นต่ำ 10 คะแนน)</li> </ul> <p>2. มหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลักสูตรของแต่ละหลักสูตร โดยมีหน้าที่เป็น</p>

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการ/มาตรการในการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานตามวิธีการ/มาตรการในการจัดการความเสี่ยง
			<p>คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรต่างๆ ต้องตรวจสอบคุณสมบัติผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด</p> <p>3. มหาวิทยาลัยจัดให้มีช่องทางในการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย</p> <p><a href="https://transparency.dusit.ac.th/fraud/">https://transparency.dusit.ac.th/fraud/</a></p>
<p>2.2 การรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการจัดสรรทุนวิจัยอย่างไม่เป็นธรรม (กรณีทุนวิจัยจากงบประมาณของมหาวิทยาลัย)</p>	<p><b>ก่อนการบริหารความเสี่ยง</b> 1 (L) X 2 (I) = 2 (ระดับต่ำ)</p> <p><b>หลังการบริหารความเสี่ยง</b> 1 (L) X 1 (I) = 1 (ระดับต่ำ)</p>	<p>1. กำหนดวัตถุประสงค์และลักษณะของงานวิจัยที่จะเสนอขอรับทุนวิจัยจากงบประมาณของมหาวิทยาลัย รวมถึงคุณสมบัติของผู้รับทุนวิจัย อย่างชัดเจน</p> <p>2. ประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการขอรับทุนวิจัยให้บุคลากรทุกคนรับทราบ</p> <p>3. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาจัดสรรทุนวิจัยโดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเพื่อความเป็นธรรม</p>	<p>1. มหาวิทยาลัยมีการจัดสรรทุนวิจัย กรณีทุนวิจัยจากงบประมาณของมหาวิทยาลัย จำแนกเป็น ทุนพัฒนามหาวิทยาลัย และทุนวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อยู่ โดยมีการกำหนดวัตถุประสงค์และลักษณะของงานวิจัยและคุณสมบัติที่ชัดเจน ดังนี้</p> <p>1.1 <b>ทุนพัฒนามหาวิทยาลัย</b> มีวัตถุประสงค์ ดังนี้</p> <p>1.1.1 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรดำเนินงานวิจัยที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย ในสาขาอัตลักษณ์ พัฒนาหน่วยงานอิสระ และพัฒนางานประจำของบุคลากรในหน่วยงานต่าง ๆ</p> <p>1.1.2 เพื่อสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจ แก้ปัญหาหรือวางแผนพัฒนาการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่าง ๆ</p> <p>1.1.3 เพื่อส่งเสริมศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ให้มีโอกาสได้ฝึกฝนทักษะด้านการวิจัยภายใต้การดูแลของผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ</p> <p>ผู้เสนอขอรับทุนพัฒนามหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้</p> <p>1. เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต และมีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาโทขึ้นไป</p> <p>2. ไม่เป็นผู้ถูกระงับโครงการวิจัยจากแหล่งทุนต่าง ๆ อันเนื่องจากการละทิ้งโครงการ</p> <p>1.2 <b>ทุนวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อยู่</b> มีวัตถุประสงค์ ดังนี้</p> <p>1.2.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้สอนดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อยู่โดยการนำเอาองค์ความรู้แนวคิดทฤษฎีต่าง ๆ มาใช้ในการแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>1.2.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้สอนดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อยู่โดยการจัดการกิจกรรมพัฒนาให้</p>

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการ/มาตรการในการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานตามวิธีการ/มาตรการในการจัดการความเสี่ยง
			<p>ผู้เรียนสามารถแก้ปัญหาที่พบในชุมชนและสังคมด้วยกระบวนการวิจัย</p> <p>1.2.3 เพื่อส่งเสริมให้ผู้สอนดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียนโดยการนำองค์ความรู้และประสบการณ์จากการวิจัยมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียนผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>ผู้เสนอขอรับทุนวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสายวิชาการของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต</li> <li>2. ไม่เป็นผู้ถูกระงับโครงการวิจัยจากแหล่งทุนต่าง ๆ อันเนื่องจากการละทิ้งโครงการ</li> <li>3. มีรายชื่อเป็นผู้สอนในรายวิชาที่เปิดทำการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่จะดำเนินการขอรับสนับสนุนทุน</li> </ol> <p>2. มหาวิทยาลัยโดยสถาบันวิจัยและพัฒนามีการเผยแพร่ประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการขอรับทุนวิจัยให้บุคลากรทุกคนรับทราบ ผ่านทางเว็บไซต์ <a href="https://www.research.dusit.ac.th">https://www.research.dusit.ac.th</a></p> <p>3. มหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นคณะกรรมการเพื่อพิจารณาจัดสรรทุนวิจัยโดยจำแนกเป็นคณะกรรมการสาขามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ และคณะกรรมการสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเพื่อความ เป็นธรรม</p>
<p><b>3. การจัดซื้อจัดจ้าง</b></p> <p>3.1 การรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อเอื้อประโยชน์ในการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) และกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ของการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ตรงกับข้อเสนอของผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p>	<p><b>ก่อนการบริหารความเสี่ยง</b></p> <p>1 (L) X 3 (I) = 3 (ระดับต่ำ)</p> <p><b>หลังการบริหารความเสี่ยง</b></p> <p>1 (L) X 2 (I) = 2 (ระดับต่ำ)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และเผยแพร่ต่อสาธารณชน</li> <li>2. แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำร่างขอบเขตงานหรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>3. ผู้บริหารให้ความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมการป้องกัน และต่อต้านการทุจริต ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มหาวิทยาลัยจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และมีการเผยแพร่แผนการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของกองคลัง (งานพัสดุ) ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li> <li>2. มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำขอบเขตหรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง โดยจำแนกตามรายการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ</li> <li>3. ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมการป้องกัน และต่อต้านการทุจริต ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย</li> </ol>

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการ/มาตรการในการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานตามวิธีการ/มาตรการในการจัดการความเสี่ยง
		<p>4. การประกาศเจตนาธรรมเนียมตามนโยบาย No Gift Policy ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต</p> <p>5. เผยแพร่ช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน สำหรับผู้รับบริการ อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ผู้ปกครอง ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>สวนดุสิต โดยมีการจัดโครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมการป้องกันและต่อต้านการทุจริตในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีการจัดบรรยาย พิเศษในหัวข้อ “คุณธรรม ความโปร่งใส กับกฎหมายว่าด้วยการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ” ได้รับเกียรติจากศาสตราจารย์ ดร.ทวีเกียรติ มีนะกนิษฐ อดีตตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ เป็นวิทยากร การบรรยายเน้นถึงปัญหาการทุจริตที่ซับซ้อนและฝังรากลึกในสังคมไทย ไม่ว่าจะเป็นในภาครัฐ ภาคเอกชน หรือในระดับการเมือง ตลอดจนการยึดถือหลักศีลธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริต โดยเฉพาะการปฏิเสธการกระทำที่สุ่มเสี่ยง และการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด</p> <p>4. มหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความตระหนักในหมู่บุคลากรเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ และป้องกันหรือลดโอกาสในการรับสินบนหรือผลประโยชน์ทับซ้อน ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดถือคุณธรรมและความโปร่งใส โดยประกาศดังกล่าวมีผลตั้งแต่วันที่ 28 ธันวาคม 2566</p> <p>5. มหาวิทยาลัยสวนดุสิตมีการเผยแพร่ช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน สำหรับผู้รับบริการ อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ผู้ปกครอง ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย หรือสายตรงอธิการบดี</p>
<p><b>4. การบริหารงานบุคคล</b></p> <p>4.1 การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบน หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อให้รับการคัดเลือกเข้ามาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย</p>	<p><b>ก่อนการบริหารความเสี่ยง</b></p> <p>1 (L) X 3 (I) = 3 (ระดับต่ำ)</p>	<p>1. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (กองบริหารงานบุคคล) ตรวจสอบความจำเป็นในการจ้างงาน อัตรากำลัง ภาระงานก่อนที่จะอนุมัติประกาศรับสมัคร</p> <p>2. กระบวนการรับสมัครสอบแข่งขัน สัมภาษณ์ต้องได้รับความเห็นชอบจาก</p>	<p>1. กองบริหารงานบุคคลมีการตรวจสอบความจำเป็นในการจ้างบุคลากรและความสอดคล้องให้อัตรากำลังของแต่ละหน่วยงานเป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้การประกาศรับสมัครบุคลากรต้องผ่านความเห็นชอบจากอธิการบดี</p> <p>2. มีการกำหนดกระบวนการรับสมัคร วิธีการสอบแข่งขัน สัมภาษณ์ที่ชัดเจนและมีการ</p>



เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการ/มาตรการในการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานตามวิธีการ/มาตรการในการจัดการความเสี่ยง
	<p><b>หลังการบริหารความเสี่ยง</b> 1 (L) X 2 (I) = 2 (ระดับต่ำ)</p>	<p>มหาวิทยาลัยสวนดุสิตและมีคณะกรรมการที่ชัดเจน</p> <p>3. มีการตรวจสอบผลการคัดเลือกก่อนเผยแพร่</p> <p>4. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต</p>	<p>เผยแพร่ให้ผู้สนใจทราบผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>3. หัวหน้าหน่วยงานและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องมีการกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบเพื่อให้การเผยแพร่ผลการสอบคัดเลือกมีความถูกต้อง</p> <p>4. มหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นการบริหารจัดการ องค์กรตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความตระหนักในหมู่บุคลากรเกี่ยวกับการต่อต้าน การทุจริตในทุกรูปแบบ และป้องกันหรือลดโอกาสในการรับสินบนหรือผลประโยชน์ทับซ้อน ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดถือคุณธรรมและความโปร่งใส โดยประกาศดังกล่าวมีผลตั้งแต่วันที่ 28 ธันวาคม 2566</p>