

## ตัวอย่างหน้าจอ

### การใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน

ระบบสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA System)



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม  
การทุจริตแห่งชาติ

## สารบัญ

1. หน้าการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว.....	3
2. หน้าแรกหลังเข้าสู่ระบบ.....	4
3. เมนูติดตามสถานะ.....	7
4. เมนูผลการประเมิน .....	10
5. เมนูแบบสำรวจ .....	18
6. เมนูตั้งค่าระบบ.....	23
7. การเปรียบเทียบ.....	28
8. การตอบแบบสำรวจผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) .....	29

## คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน

### 1. หน้าการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

The screenshot shows the ITA system interface. At the top, there is a navigation bar with the ITA logo and menu items: หน้าแรก, ติดตามสถานะ, ผลการประเมิน, แบบสำรวจ, and ตั้งค่าระบบ. The user is logged in as Admin หน่วยงาน. The main content area is titled 'แก้ไขข้อมูลส่วนตัว' (Edit Personal Information). The form contains the following fields:

- Username: GO00001
- Password: GO00001 \*
- ชื่อหน่วยงาน: สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (แก้ไขในกรณีชื่อหน่วยงานผิด) \*
- ชื่อ-สกุล: \*
- ตำแหน่ง: \*
- เบอร์โทรศัพท์: \*
- อีเมล: \*
- รูปตราสัญลักษณ์: Browse

At the bottom of the form, there are two buttons: 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel). Red arrows and numbers indicate the following steps:

- 1: Points to the form fields.
- 2: Points to the 'บันทึก' (Save) button.
- 3: Points to the 'ยกเลิก' (Cancel) button.

- หมายเลข 1 ช่องสำหรับกรอกข้อมูลส่วนตัวของผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน
- หมายเลข 2 ปุ่มบันทึก สำหรับบันทึกข้อมูลที่กรอกลงในระบบ
- หมายเลข 3 ปุ่มยกเลิก สำหรับยกเลิกการกรอกข้อมูล จะสามารถใช้งานได้ในกรณีเข้ามาแก้ไขข้อมูลที่มีอยู่แล้วเท่านั้น หากยังไม่กรอกข้อมูล เนื่องจากเข้าใช้งานเป็นครั้งแรกจะไม่สามารถกดยกเลิกได้

## 2. หน้าแรกหลังเข้าสู่ระบบ

The screenshot shows the NACC website dashboard. At the top left, there is a contact number '0 2528 4800-01' and a profile icon (1). The navigation menu (4) includes 'หน้าแรก', 'ติดตามสถานะ', 'ผลการประเมิน', 'แบบสำรวจ', and 'ตั้งค่าระบบ'. The user ID '1205' (2) and a logout button (3) are in the top right. The main header (5) features the NACC logo and the text 'Office of Public Sector Anti-Corruption Commission' and '“รรมาภิบาลเข้มแข็ง กุจริตภาคีรัฐอลง”'. Below this is a news update section (6) with a date '20 Aug' and a photo of a meeting. The news update text reads: 'News Update สำนักงาน ป.ป.ช. จัดประชุมติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนบูรณาการการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงาน ป.ป.ช. โดยกลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และป้องกันทุจริต ร่วมดำเนินการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนบูรณาการการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ'.

- หมายเลข 1 ไอคอนรูปกระดิ่ง สำหรับแสดงการแจ้งเตือน เมื่อมีการเปิดให้ทำแบบสำรวจ และใกล้วันสิ้นสุดการทำแบบสำรวจ
- หมายเลข 2 ชื่อผู้ดูแลระบบ และชื่อหน่วยงาน
- หมายเลข 3 ไอคอนส่วนขยายของการใช้งานระบบ ซึ่งจะมีเมนูย่อย ดังนี้
  - 1) แก้ไขข้อมูลส่วนตัว
  - 2) ออกจากระบบ
- หมายเลข 4 เมนูการใช้งานระบบสำหรับผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน
  - 1) หน้าแรก เป็นเมนูสำหรับแสดงหน้าข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ และวิดีโอ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ
  - 2) ติดตามสถานะ เป็นเมนูสำหรับแสดงหน้าข้อมูลสถานะการตอบแบบสำรวจของหน่วยงานตนเอง
  - 3) ผลการประเมิน เป็นเมนูสำหรับแสดงหน้ารายงาน มีเมนูย่อย ดังนี้
    - 3.1) ภาพรวม เป็นเมนูย่อยสำหรับแสดงหน้ารายงานในภาพรวมระดับประเทศ
    - 3.2) รายงานหน่วยงาน เป็นเมนูย่อยสำหรับแสดงหน้ารายงานของหน่วยงานตนเอง

- 4) **แบบสำรวจ** เป็นเมนูสำหรับทำแบบสำรวจ และอนุมัติการทำแบบสำรวจก่อนส่งเพื่อตรวจให้คะแนน มีเมนูย่อย ดังนี้
    - 4.1) **แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)** เป็นเมนูย่อยสำหรับผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน ซึ่งจะแสดงหน้าการทำแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
    - 4.2) **การอนุมัติ** เป็นเมนูย่อยสำหรับผู้ดูแลระบบของหน่วยงานซึ่งมีสิทธิ์ในการอนุมัติ จะแสดงหน้าการตรวจสอบข้อมูลและอนุมัติการทำตอบแบบสำรวจ
  - 5) **ตั้งค่าระบบ** เป็นเมนูสำหรับการตั้งค่าพื้นฐานสำหรับใช้งานในระบบ มีเมนูย่อย ดังนี้
    - 5.1) **ข้อมูลหน่วยงาน** เป็นเมนูย่อยสำหรับผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน จะแสดงหน้าการจัดการข้อมูล จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน และข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก
- **หมายเลข 5** แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนได้โดยผู้ดูแลระบบหลัก (เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช.)
  - **หมายเลข 6** ส่วนแสดงข่าวล่าสุด

ข่าวประชาสัมพันธ์
เอกสารดาวน์โหลด
วิดีโอ

ดูข่าวทั้งหมด
7

18  
Aug

สำนักงาน ป.ป.ช. จัดพิธีเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 66 พรรษา 28 กรกฎาคม 2561 และเนื่องในวัน

12  
Aug

สำนักงาน ป.ป.ช. จัดประชุมติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนบูรณาการการป้องกัน

**12-Aug-18**  
คณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิดนายพรรัตน์ บุญจวันนานันท์ ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนา

---

**12-Aug-18**  
คณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิดนายพรรัตน์ บุญจวันนานันท์ ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนา

---

**10-Aug-18**  
คณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิดนายพรรัตน์ บุญจวันนานันท์ ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนา

FAQ

### คำถามที่พบบ่อย

อำนาจหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียนของ ป.ป.ช. และ ป.ป.ท

8

คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนเพื่อดำเนินการไต่สวนและวินิจฉัยผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองทั้งในระดับชาติและระดับท้องถิ่น รวมทั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูงหรือข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ผู้อำนวยการกองขึ้นไป รวมทั้งดำเนินการกับผู้มีส่วนร่วมกระทำความผิดกับผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

สำหรับคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ หรือ ป.ป.ท. มีอำนาจหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนกล่าวหาข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง ซึ่งเป็นกลุ่มบุคคล

< >

คำถามทั้งหมด

ติดต่อหน่วยงานสำนักงาน ป.ป.ช.

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ถนนสนามม้า)  
เลขที่ 361 ถนนพยุหะ อ.ท่าทราย จ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000  
หรือ ตู้ ปณ. 100 เขตดุสิต กทม. 1030

© Copyright 2018

0 2528 4800-01

ติดตามเรา

9

- **หมายเลข 7** ส่วนแสดงข่าวประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย
  - 1) ข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นแท็บสำหรับแสดงข่าวประชาสัมพันธ์ ที่มีการปิดกั้นสามารถกดปุ่ม “ดูข่าวทั้งหมด” เพื่อดูข่าวประชาสัมพันธ์ทั้งหมด
  - 2) เอกสารดาวน์โหลด เป็นแท็บสำหรับแสดงเอกสารดาวน์โหลดที่เกี่ยวข้องกับระบบ ซึ่งผู้ดูแลระบบหลักได้อัปโหลดลงในระบบ ผู้ใช้สามารถดาวน์โหลดเอกสารเก็บไว้อ่านในเครื่องของตนเองได้ และสามารถกดปุ่ม “ดูทั้งหมด” เพื่อดูเอกสารดาวน์โหลดที่มีในระบบทั้งหมด
  - 3) วิดีโอ เป็นแท็บสำหรับแสดงวิดีโอที่เกี่ยวข้องกับระบบ ซึ่งผู้ดูแลระบบหลักได้อัปโหลดลงในระบบ และสามารถกดปุ่ม “ดูทั้งหมด” เพื่อดูวิดีโอทั้งหมด
- **หมายเลข 8** ส่วนแสดงคำถามที่พบบ่อย สำหรับช่วยเหลือผู้ใช้งานระบบ โดยจะแสดงคำถามและคำตอบ สามารถกดปุ่ม “คำถามทั้งหมด” เพื่อดูคำถามทั้งหมดที่มีในระบบ
- **หมายเลข 9** ส่วนการแสดงช่องทางการติดต่อไปยัง ศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ช.

### 3. เมนูติดตามสถานะ

#### 3.1. การตอบแบบสำรวจในภาพรวม

สถานะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ประจำปีงบประมาณ 2561

การตอบแบบสำรวจในภาพรวม

แบบสำรวจผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	แบบสำรวจผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ทั้งหมด 425 ชุด	ทั้งหมด 225 ชุด	สถานะ รออนุมัติ
<input checked="" type="checkbox"/> ตอบครบตามจำนวนขั้นต่ำแล้ว	<input type="checkbox"/> ตอบยังไม่ครบตามจำนวนขั้นต่ำ	

รายละเอียดสถานะการตอบแบบสำรวจ

- หมายเลข 1 ปีงบประมาณ สามารถเลือกปีเพื่อดูข้อมูลสถานะการตอบของปีงบประมาณอื่นๆ ได้ โดยจะมีค่าเริ่มต้นเป็นปีงบประมาณปัจจุบัน
- หมายเลข 2 สถานะจำนวนการตอบแบบสำรวจผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) โดยจะแสดงจำนวนการตอบแบบสำรวจในปัจจุบัน และบอกสถานะ โดยสถานะมี 2 สถานะ ได้แก่
  - 1) **ตอบครบตามจำนวนขั้นต่ำแล้ว** คือ จำนวนการตอบแบบสำรวจครบตามจำนวนขั้นต่ำที่ทาง สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดแล้ว
  - 2) **ตอบยังไม่ครบตามจำนวนขั้นต่ำ** คือ จำนวนการตอบแบบสำรวจยังไม่ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่ทาง สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดแล้ว
- หมายเลข 3 สถานะจำนวนการตอบแบบสำรวจผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) โดยจะแสดงจำนวนการตอบแบบสำรวจในปัจจุบัน และบอกสถานะ โดยสถานะมี 2 สถานะ ได้แก่

- 1) **ตอบครบตามจำนวนขั้นต่ำแล้ว** คือ จำนวนการตอบแบบสำรวจครบตามจำนวนขั้นต่ำที่ทาง สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดแล้ว
  - 2) **ตอบยังไม่ครบตามจำนวนขั้นต่ำ** คือ จำนวนการตอบแบบสำรวจยังไม่ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่ทาง สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดแล้ว
- **หมายเลข 4** สถานะการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานตนเอง โดยจะมีทั้งหมด 4 สถานะ ได้แก่
- 1) **ยังไม่ทำแบบสำรวจ** คือ หน่วยงานของตนเองยังไม่ได้ทำแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
  - 2) **รออนุมัติ** คือ หน่วยงานของตนเองยังทำแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) แล้ว และรอการอนุมัติจาก ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานซึ่งมีสิทธิ์ในการอนุมัติ
  - 3) **อนุมัติ** คือ หน่วยงานของตนเองยังทำแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) แล้ว และผู้ดูแลระบบของหน่วยงานซึ่งมีสิทธิ์ในการอนุมัติ อนุมัติแล้ว เพื่อยืนยันการส่งผลการตอบแบบสำรวจ และรอตรวจให้คะแนนต่อไป
  - 4) **ตรวจแล้ว** คือ เมื่อมีการยืนยันการส่งผลการตอบแบบสำรวจแล้ว และผู้ตรวจตรวจสอบยืนยันการให้คะแนนเรียบร้อยแล้ว
- **หมายเลข 5** ปุ่มสำหรับเรียกดูหน้าจอรายละเอียดสถานะการตอบแบบสำรวจ



### 3.2. รายละเอียดสถานะการตอบแบบสำรวจ

ITA    หน้าแรก    ติดตามสถานะ    ผลการประเมิน    แบบสำรวจ    ตั้งค่าระบบ

ติดตามสถานะ > ติดตามสถานะรายหน่วยงาน > สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี > รายละเอียดสถานะการตอบแบบสำรวจ

**รายละเอียดสถานะการตอบแบบสำรวจ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี**

ประจำปีงบประมาณ 2561

แบบสำรวจ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนขั้นต่ำ (10 %)	ตอบโดยผู้รับจ้าง	ตอบด้วยตนเอง	สถานะ
แบบสำรวจผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	4,250	425	-	502	ผ่านขั้นต่ำ
แบบสำรวจผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	2,230	223	150	75	ยังไม่ผ่านขั้นต่ำ
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	-	-	-	-	รออนุมัติ

ช่องทางติดต่อผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน

- หมายเลข 1 ปีงบประมาณ สามารถเลือกปีเพื่อดูข้อมูลรายละเอียดสถานะการตอบแบบสำรวจของปีงบประมาณอื่นๆ ได้ โดยจะมีค่าเริ่มต้นเป็นปีงบประมาณปัจจุบัน
- หมายเลข 2 ตารางแสดงข้อมูลรายละเอียดการตอบแบบสำรวจของหน่วยงานตนเอง ได้แก่
  - 1) แบบสำรวจ คือ ชื่อของแบบสำรวจ
  - 2) จำนวนทั้งหมด คือ จำนวนการตอบแบบสำรวจทั้งหมดของแต่ละแบบสำรวจ
  - 3) จำนวนขั้นต่ำ คือ จำนวนขั้นต่ำตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
  - 4) ตอบโดยผู้รับจ้าง คือ จำนวนการตอบแบบสำรวจที่ผู้รับจ้างทำการสำรวจจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอกของหน่วยงาน แล้วกรอกข้อมูลที่ได้มาในระบบ
  - 5) ตอบด้วยตนเอง คือ จำนวนการตอบแบบสำรวจที่ผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก ตอบในระบบด้วยตนเอง
  - 6) สถานะ คือ สถานะการตอบแบบสำรวจของแต่ละแบบสำรวจ

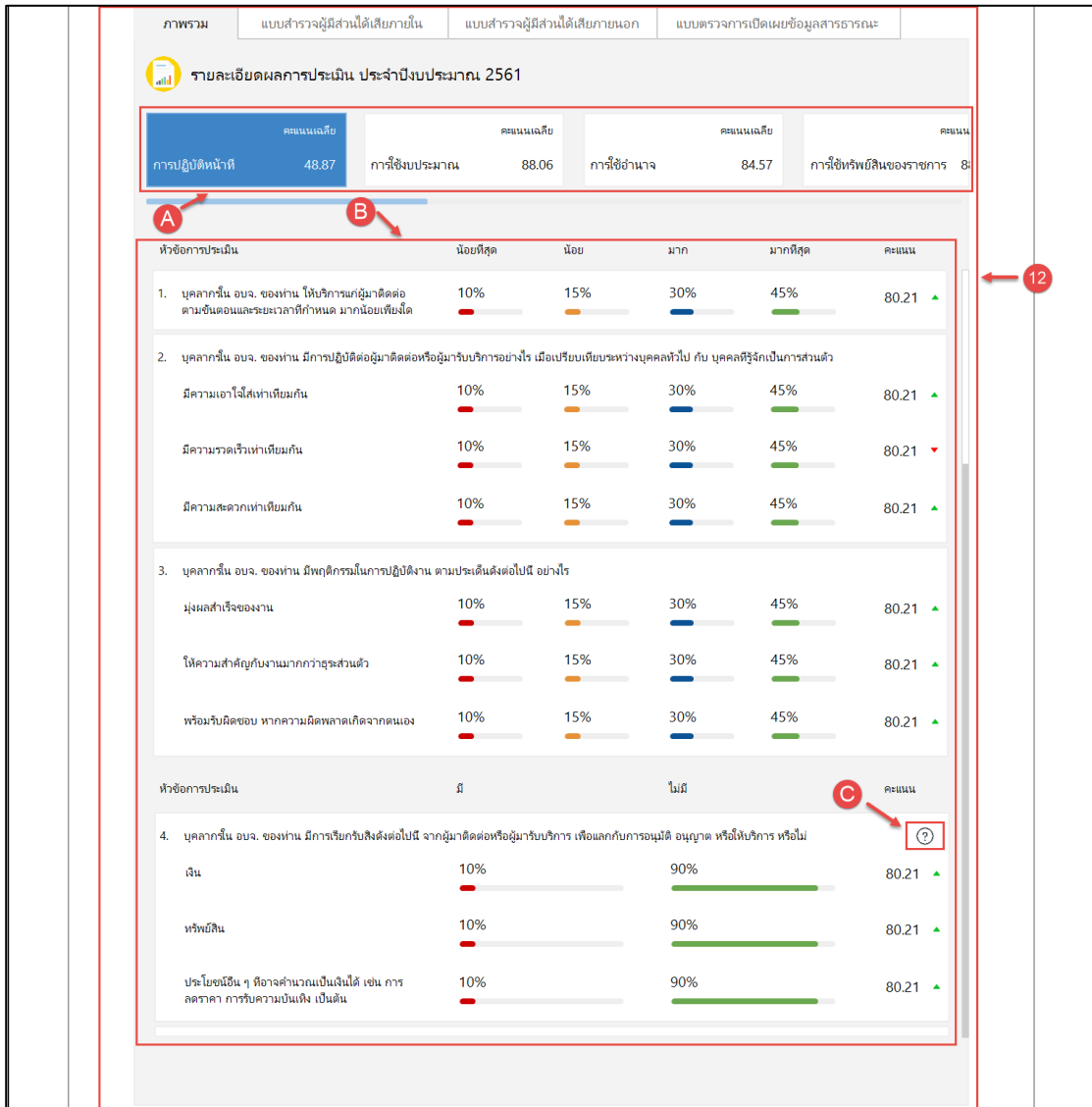
#### 4. เมนูผลการประเมิน

##### 4.1. ผลการประเมินในภาพรวม

The screenshot shows the ITA evaluation results dashboard. At the top, there is a navigation bar with the following items: ITA, หน้าแรก, ติดตามสถานะ, ผลการประเมิน (highlighted), แบบสำรวจ, and ตั้งค่าระบบ. Below the navigation bar, there is a section for selecting evaluation results by category, with a 'ทั้งหมด' (All) checkbox selected. The selected categories are: กรมหรือเทียบเท่า, องค์กรมหาชน, รัฐวิสาหกิจ, หน่วยงานของรัฐอื่นๆ, กองทุน, สถาบันอุดมศึกษา, จังหวัด, อบจ., เทศบาล, อบต., อปท. รูปแบบพิเศษ, หน่วยงานในสังกัดรัฐสภา, หน่วยงานในสังกัดศาล, องค์กรอัยการ, องค์กรอิสระ, and หน่วยงานที่ขอเข้าร่วมประเมิน. Below this, there is a section for the overall evaluation results for Thailand, showing a score of 87.32 and a grade of A. There is a 'ดูเกณฑ์การประเมิน' (View Evaluation Criteria) link. To the right, there is a 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year) dropdown set to 2561 and a 'การเปรียบเทียบ' (Compare) button. Below this, there is a 'ประเภทคะแนนสูงสุด' (Highest Score Category) dropdown set to 'คะแนนรวม' (Total Score). The main content area is divided into two columns. The left column contains a radar chart showing scores for various indicators: การป้องกันทุจริต (60.00), การเปิดเผยข้อมูล (87.20), การปรับปรุงระบบการทำงาน (97.00), ประสิทธิภาพการสื่อสาร (86.16), การปฏิบัติหน้าที่ (45.16), การใช้อำนาจ (86.00), การใช้ทรัพย์สินของราชการ (85.66), and คุณภาพการดำเนินงาน (44.40). The right column contains a table of the top 10 agencies by score, with the highest score being 88.72 and the lowest being 83.21. Below the table, there is a 'ดูทั้งหมด' (View All) link. At the bottom, there is a 'รายงาน CPI' (CPI Report) section and a 'แนวโน้ม' (Trend) line chart showing scores from 2555 to 2561, with a score of 88.23 for 2558.

- หมายเลข 1 ตัวเลือกการแสดงผลตามประเภท ผู้ใช้สามารถเลือกให้รายงานภาพรวมแสดงผลการประเมินแค่บางประเภท หรือแสดงทั้งหมดได้ โดนในเริ่มต้นระบบจะเลือกที่แสดงทั้งหมด
- หมายเลข 2 ส่วนการแสดงผลข้อมูลชื่อรายงาน คะแนนเฉลี่ยรวม และระดับผลการประเมิน

- **หมายเลข 3** ดูเกณฑ์การประเมิน คือ ปุ่มสำหรับช่วยเหลือผู้ใช้ เมื่อกด จะแสดงหน้าจอ popup บอกเกณฑ์การประเมินของปีงบประมาณนั้นๆ ซึ่งก็คือเกณฑ์ระดับผลการประเมิน
- **หมายเลข 4** ส่วนการแสดงผลข้อมูลคะแนนรายตัวชี้วัดในรูปแบบกราฟไทม์แมจุม โดยจะแสดง ชื่อตัวชี้วัด และคะแนนในแต่ละตัวชี้วัด ผู้ใช้สามารถวางเมาส์ตามจุดต่างๆ ในกราฟเพื่อดูคะแนนและระดับผลการประเมินได้
- **หมายเลข 5** ส่วนการแสดงผลรายงาน CPI
- **หมายเลข 6** ปีงบประมาณ สามารถเลือกปีเพื่อดูข้อมูลรายงานผลการประเมินของปีงบประมาณอื่นๆ ได้ โดยจะมีค่าเริ่มต้นเป็นปีงบประมาณปัจจุบัน
- **หมายเลข 7** ปุ่ม การเปรียบเทียบ สำหรับเรียกแสดงหน้าการเปรียบเทียบคะแนนในแต่ละปีที่ผ่านมา
- **หมายเลข 8** ประเภทคะแนนสูงสุด/ต่ำสุด (เปลี่ยนตามแท็บใน หมายเลข 9) ตัวเลือกสำหรับเลือกดูหน่วยงานที่มีคะแนนสูงสุด/ต่ำสุด โดยมีตัวเลือก ดังนี้
  - 1) **คะแนนรวม** คือ เรียกดูหน่วยงานที่คะแนนรวมสูงสุด/ต่ำสุด
  - 2) **คะแนนรายตัวชี้วัด** คือ เรียกดูหน่วยงานที่มีคะแนนตัวชี้วัดนั้นๆ สูงสุด/ต่ำสุด โดยตัวชี้วัดขึ้นอยู่กับว่าในปีนั้นๆ จะมีตัวชี้วัดอะไรบ้าง
- **หมายเลข 9** ส่วนการแสดงผลรายชื่อหน่วยงานที่มีคะแนนสูงสุด/ต่ำสุด 10 อันดับแรก ตามที่ผู้ใช้เลือก
- **หมายเลข 10** ส่วนการแสดงผลคะแนนต่ำสุด และสูงสุด จากหน่วยงานทั้งหมด ตามประเภทคะแนนที่ผู้ใช้เลือก
- **หมายเลข 11** ส่วนการแสดงผลกราฟแนวโน้มคะแนน โดยจะแสดงผลคะแนนในแต่ละปีในรูปแบบกราฟเส้น



- หมายเลข 12 ส่วนการแสดงผลรายละเอียดการตอบแบบสำรวจในแต่ละข้อของปีนั้นๆ โดยแบ่งเป็น
  - 1) ภาพรวม เมื่อกดเลือกแท็บนี้ จะแสดงผลการตอบแบบสำรวจในภาพรวม
  - 2) แบบสำรวจผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) เมื่อกดเลือกแท็บนี้ จะแสดงผลการตอบแบบสำรวจเฉพาะแบบสำรวจผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) โดยในส่วนนี้จะสามารถเลือก “ตัวเลือกการดูผลเฉพาะ” เพื่อกรองข้อมูลที่จะแสดงได้ ดังนี้

ภาพรวม    แบบสำรวจผู้มีส่วนได้เสียภายใน    แบบสำรวจผู้มีส่วนได้เสียภายนอก    แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

รายละเอียดผลการประเมินแบบสำรวจผู้มีส่วนได้เสียภายใน ประจำปีงบประมาณ 2561

ประเภทเจ้าหน้าที่รัฐ  ทั้งหมด

<input type="checkbox"/> คณะผู้บริหาร/สภา	<input type="checkbox"/> ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> พนักงานจ้าง/ลูกจ้าง
<input type="checkbox"/> นายก/รองนายก/ประธานสภา/นายก/ที่ปรึกษานายก/เลขานุการนายก/ผู้อำนวยการนายก	<input type="checkbox"/> ปลัด/รองปลัด	<input type="checkbox"/> พนักงานจ้างตามภารกิจ
<input type="checkbox"/> ประธานสภา/รองประธานสภา/เลขานุการประธานสภา/เลขานุการสภา/ผู้ช่วยเลขานุการสภา/สมาชิกสภา	<input type="checkbox"/> หัวหน้าฝ่าย - ผู้อำนวยการสำนัก	<input type="checkbox"/> พนักงานจ้างทั่วไป
	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติการ - หรูดคนวุฒิ	<input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ
	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติงาน - ทักษะพิเศษ	

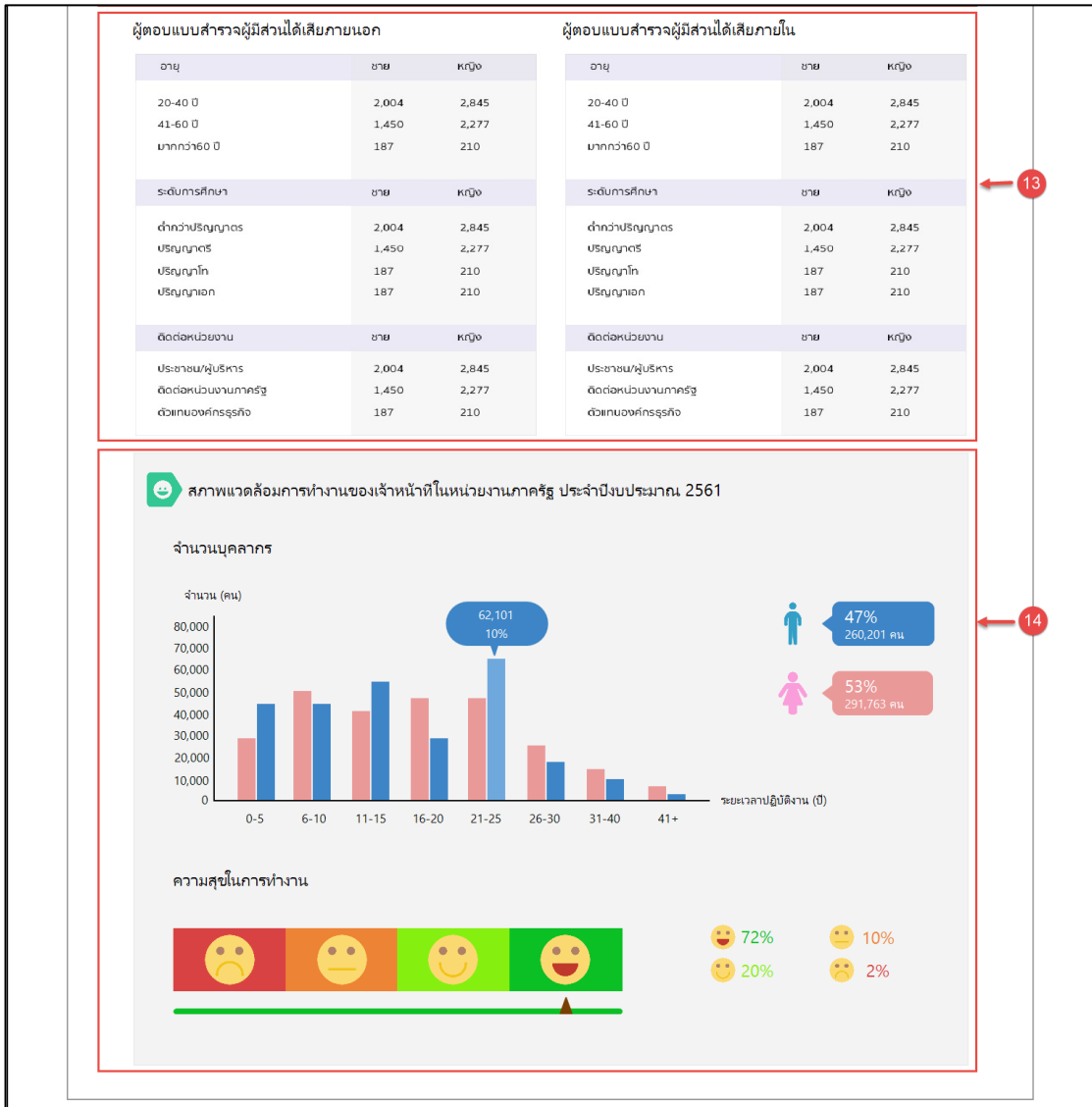
ระยะเวลาปฏิบัติงาน - ทั้งหมด -    เทศ - ทั้งหมด -

ล้างการค้นหา    ค้นหา

- 3) แบบสำรวจผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) เมื่อกดเลือกแท็บนี้ จะแสดงรายละเอียดการตอบแบบสำรวจเฉพาะแบบสำรวจผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) โดยในส่วนนี้จะสามารถเลือก “ตัวเลือกการดูผลแบบเฉพาะ” เพื่อกรองข้อมูลที่จะแสดงได้ ดังนี้

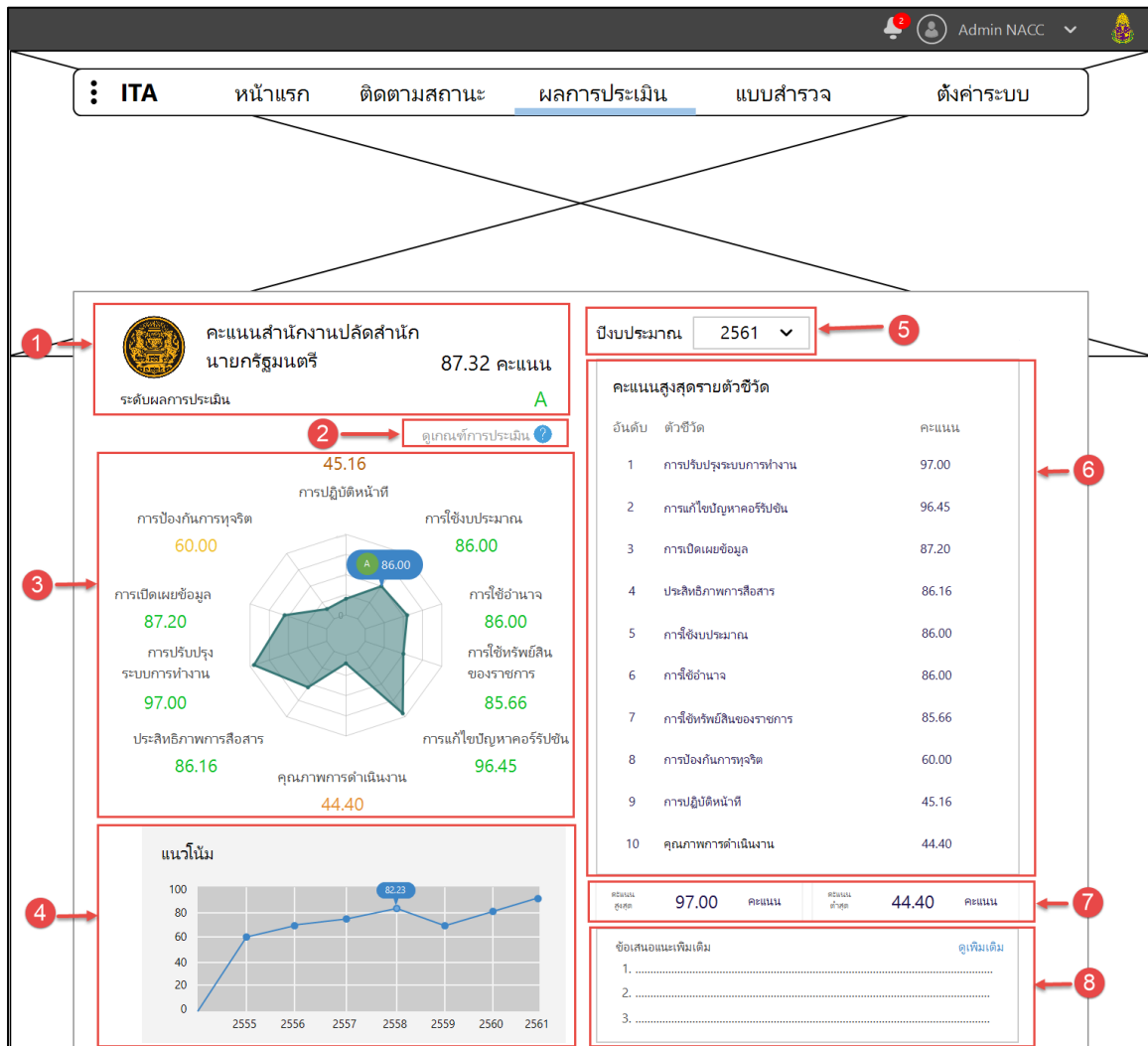
- 4) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เมื่อกดเลือกแท็บนี้ จะแสดงรายละเอียดการตอบแบบสำรวจเฉพาะแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

- ส่วน A คือ ตัวชี้วัด ประกอบไปด้วย ชื่อตัวชี้วัด และคะแนนเฉลี่ยรายตัวชี้วัด เมื่อกดในบริเวณพื้นที่กล่อง ระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดการตอบของตัวชี้วัดนั้นๆ ในส่วน B
- ส่วน B คือ ส่วนการแสดงผลข้อมูลรายละเอียดการตอบของตัวชี้วัดนั้นๆ ที่ผู้ใช้เลือกใน ส่วน A ซึ่งจะแสดงข้อมูลที่ประกอบด้วย
  - 1) หัวข้อการประเมิน
  - 2) ร้อยละของการตอบแต่ละตัวเลือก ได้แก่ น้อยที่สุด น้อย มาก มากที่สุด
  - 3) คะแนน คือ คะแนนของแต่ละหัวข้อการประเมิน
- ส่วน C คือ ปุ่มสำหรับเรียกดู popup หมายเหตุของหัวข้อการประเมินนั้นๆ โดยจะมีเฉพาะข้อที่มีหมายเหตุเท่านั้น



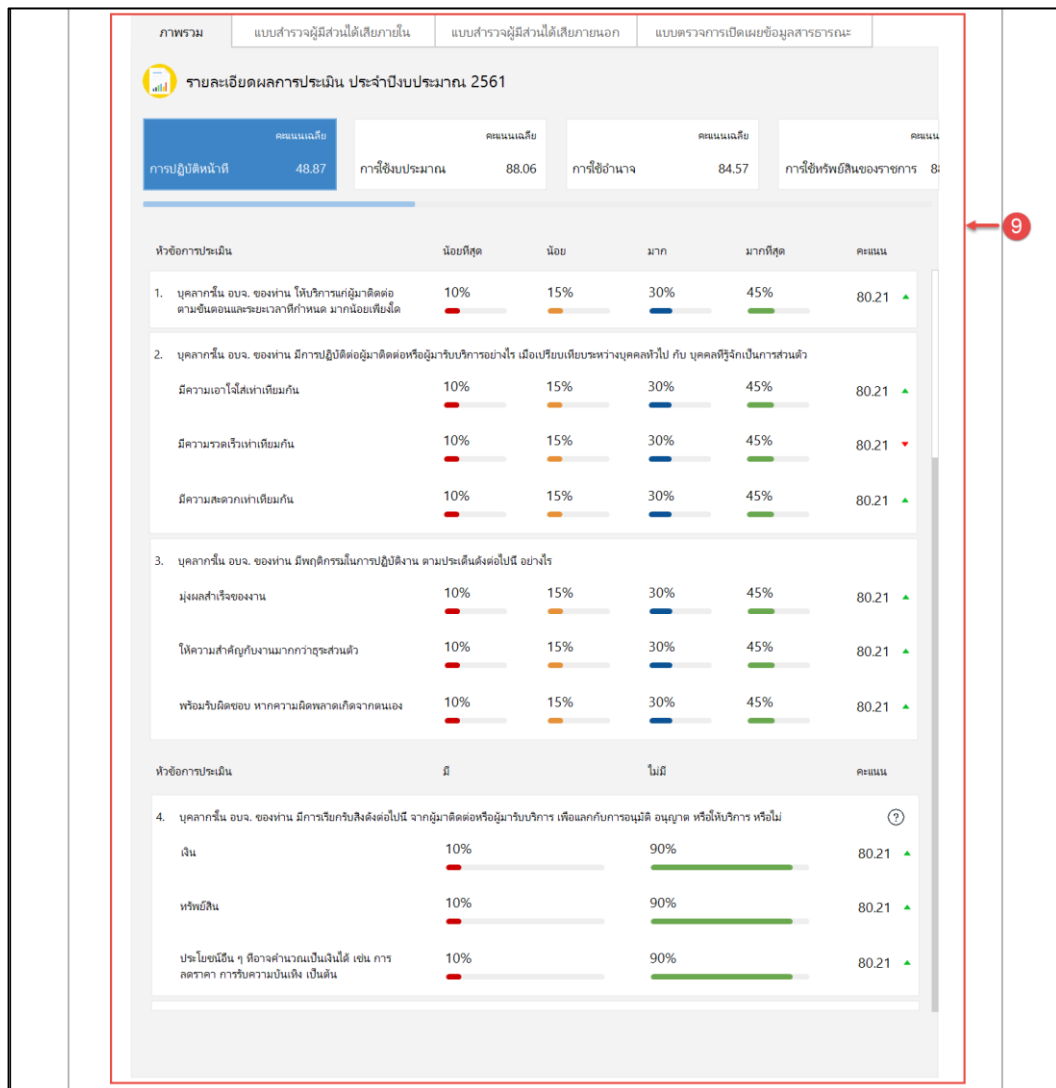
- หมายเลข 13 ส่วนการแสดงผลข้อมูลผู้ตอบแบบสำรวจผู้มีส่วนได้เสียภายใน และผู้ตอบแบบสำรวจผู้มีส่วนได้เสียภายนอก
- หมายเลข 14 ส่วนการแสดงผลจำนวนของบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ และระดับความสุขในการทำงานของบุคลากร

## 4.2. ผลการประเมินรายหน่วยงาน



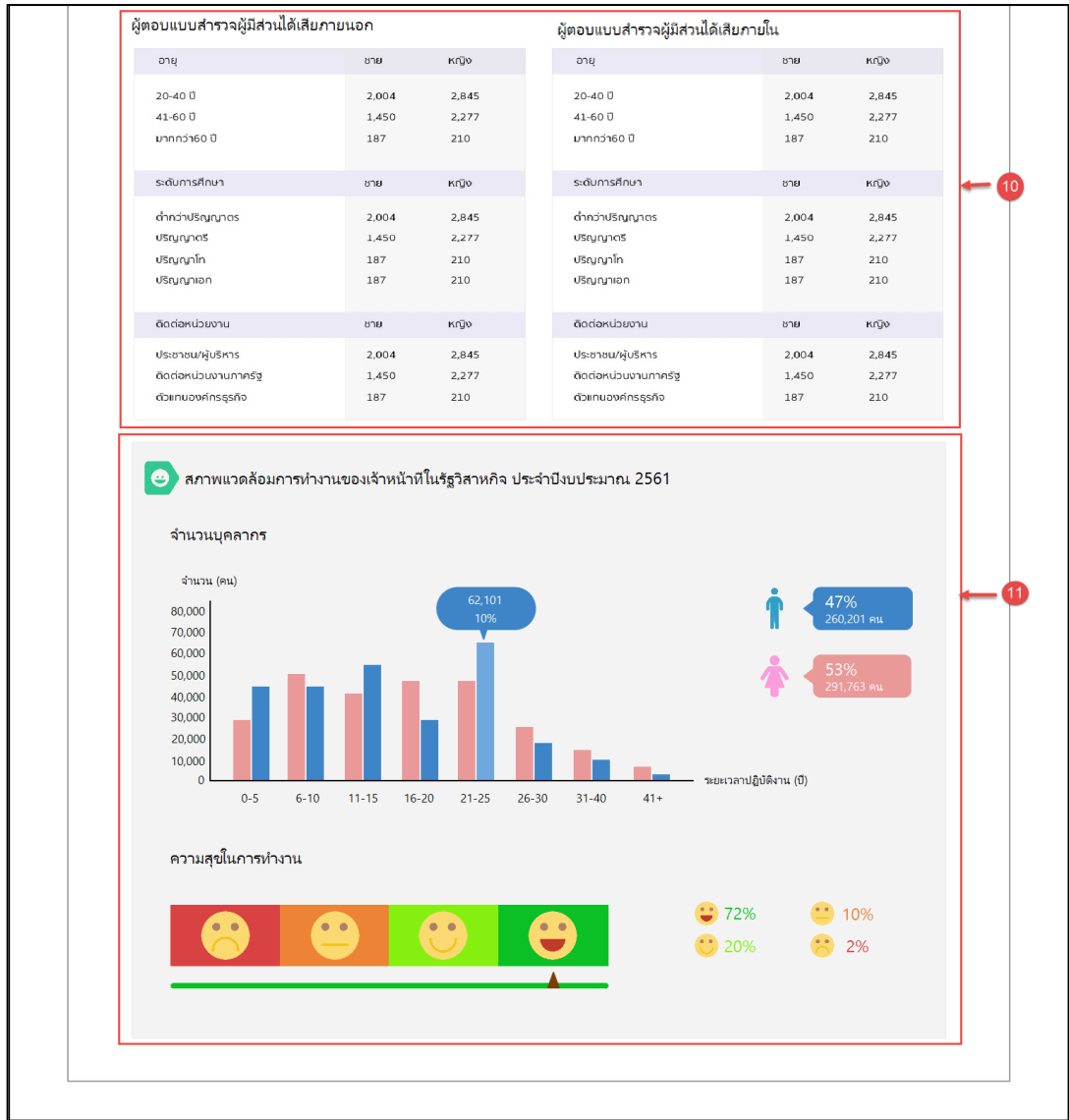
- หมายเลข 1 ส่วนการแสดงผลข้อมูลชื่อรายงาน คะแนนรวม และระดับผลการประเมินของหน่วยงานตนเอง
- หมายเลข 2 ดูเกณฑ์การประเมิน คือ ปุ่มสำหรับช่วยเหลือผู้ใช้ เมื่อกด จะแสดงหน้าจอ popup บอกเกณฑ์การประเมินของปีงบประมาณนั้นๆ ซึ่งก็คือเกณฑ์ระดับผลการประเมิน
- หมายเลข 3 ส่วนการแสดงผลข้อมูลคะแนนรายตัวชี้วัดในรูปแบบกราฟใยแมงมุม โดยจะแสดง ชื่อตัวชี้วัด และคะแนนในแต่ละตัวชี้วัด ผู้ใช้สามารถวางเมาส์ตามจุดต่างๆ ในกราฟเพื่อดูคะแนนและระดับผลการประเมินได้
- หมายเลข 4 ส่วนการแสดงผลกราฟแนวโน้มคะแนน โดยจะแสดงคะแนนในแต่ละปีของหน่วยงานในรูปแบบกราฟเส้น
- หมายเลข 5 ปีงบประมาณ สามารถเลือกปีเพื่อดูข้อมูลรายงานผลการประเมินของปีงบประมาณอื่นๆ ได้ โดยจะมีค่าเริ่มต้นเป็นปีงบประมาณปัจจุบัน
- หมายเลข 6 คะแนนในแต่ละตัวชี้วัด โดยเรียงจากมากไปน้อย
- หมายเลข 7 ส่วนการแสดงผลคะแนนรายตัวชี้วัดที่ต่ำสุด และสูงสุด ของหน่วยงานตนเอง

- หมายเลข 8 ส่วนการแสดงข้อเสนอแนะเพิ่มเติม คือ คำแนะนำการปรับปรุงในส่วนที่ได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ เพื่อให้ได้คะแนนดีขึ้นในปีหน้า



- หมายเลข 9 ส่วนการแสดงผลข้อมูลรายละเอียดการตอบแบบสำรวจรายชื่อ ของหน่วยงาน

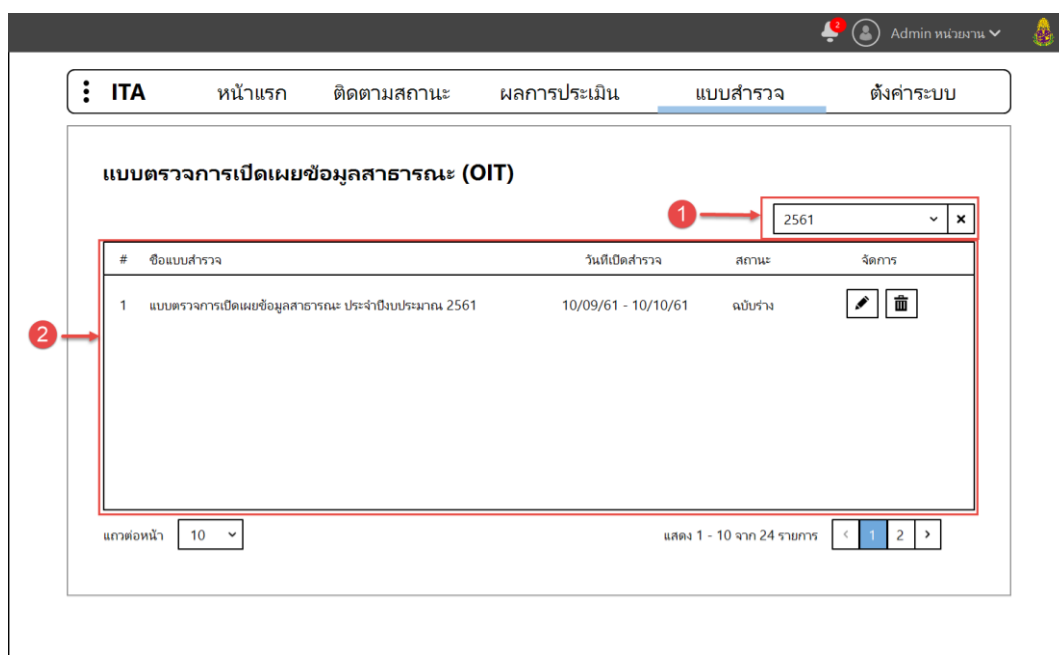




- หมายเลข 10 ส่วนการแสดงผลข้อมูลผู้ตอบแบบสำรวจผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และผู้ตอบแบบสำรวจผู้มีส่วนได้เสียภายใน ของหน่วยงานตนเอง
- หมายเลข 11 ส่วนการแสดงผลจำนวนของบุคลากรในหน่วยงานตนเอง และระดับความสุขในการทำงานของบุคลากร

## 5. เมนูแบบสำรวจ

### 5.1. ตารางแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อเลือกก่อนการเข้าทำแบบสำรวจหรืออนุมัติ



- หมายเลข 1 ตัวเลือกปีงบประมาณ สำหรับเลือกเฉพาะปี หรือดูทั้งหมด โดยในปีก่อนหน้าที่ปิดการสำรวจไปแล้ว จะสามารถกดดูได้เท่านั้น ไม่สามารถแก้ไขได้
- หมายเลข 2 ตารางข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยจะแสดงข้อมูล
  - 1) ชื่อแบบสำรวจ คือ ข้อมูลชื่อของแบบสำรวจในปีนั้นๆ
  - 2) วันที่เปิดสำรวจ คือ วันที่เริ่ม และวันที่สิ้นสุด ของการเปิดสำรวจในปีนั้นๆ
  - 3) สถานะ คือ สถานะการตอบแบบสำรวจ ได้แก่ ยังไม่ทำแบบสำรวจ แบบร่าง รออนุมัติ อนุมัติ และตรวจแล้ว
  - 4) จัดการ คือ สิ่งที่ใช้สามารถทำได้กับแบบสำรวจ ได้แก่
    - 4.1) ไอคอนรูปดินสอ คือ แก้ไขข้อมูล จะสามารถทำได้เมื่อมีสถานะเป็น ยังไม่ทำแบบสำรวจ และแบบร่าง
    - 4.2) ไอคอนรูปถังขยะ คือ ลบข้อมูลการตอบ จะสามารถทำได้เมื่อมีสถานะเป็นแบบร่าง คือลบข้อมูลการตอบ (แบบสำรวจจะยังอยู่ ลบเพียงคำตอบที่ผู้ใช้กรอกเข้าไปเท่านั้น)

## 5.2. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ITA
หน้าแรก
ติดตามสถานะ
ผลการประเมิน
แบบสำรวจ
ตั้งค่าระบบ

### แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

#### สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ประจำปีงบประมาณ 2561

1 การเปิดเผยข้อมูล

2 การป้องกันการทุจริต

OIT 1 ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL
1.	ข้อมูลพื้นฐาน			
1.1	โครงสร้างหน่วยงาน	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<a href="https://www.nacc.go.th/main.php?filename=index">https://www.nacc.go.th/main.php?filename=index</a>
1.2	ข้อมูลผู้บริหารระดับสูง (ชื่อ-สกุล และตำแหน่ง)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<a href="https://www.nacc.go.th/main.php?filename=index">https://www.nacc.go.th/main.php?filename=index</a>
1.3	อำนาจหน้าที่และภารกิจตามกฎหมาย	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<a href="https://www.nacc.go.th/main.php?filename=index">https://www.nacc.go.th/main.php?filename=index</a>
2.	ข่าวประชาสัมพันธ์			
2.1	ข่าวประชาสัมพันธ์ทั่วไป	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
3.	การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
3.1	ช่องทางให้สอบถามข้อมูลและหน่วยงานตอบทางเว็บไซต์ (Q&A)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
3.2	ช่องทางติดต่อหน่วยงานในรูปแบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>

OIT 2 การบริหารงาน

OIT 3 การบริหารเงินงบประมาณ

OIT 4 การบริหารและทรัพยากรบุคคล

OIT 5 การส่งเสริมความโปร่งใส

บันทึกฉบับร่าง

✓ ส่งผลการสำรวจ

- **หมายเลข 1** ตัวชี้วัด สามารถคลิกเพื่อตอบหัวข้อการประเมินในตัวชี้วัด นั้นๆ ได้
- **หมายเลข 2** หัวข้อการประเมิน ที่คลิกขยายเพื่อตอบแต่ละประเด็นการตรวจ โดยประกอบด้วย
  - 1) **ส่วน A** คือ ลำดับข้อ
  - 2) **ส่วน B** คือ ประเด็นการตรวจในแต่ละหัวข้อการประเมิน
  - 3) **ส่วน C** คือ ส่วนการตอบว่าตามหัวข้อการประเมินนี้ มีข้อมูลแสดงในเว็บไซต์ของหน่วยงานตนเองหรือไม่
  - 4) **ส่วน D** คือ ส่วนการตอบโดยการใส่ลิงค์ URL ของส่วนที่แสดงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานตนเอง
- **หมายเลข 3** หัวข้อการประเมิน ที่ถูกปิดข้อมูลภายในไว้ สามารถเปิดเพื่อดูหรือตอบได้ด้วยการคลิก
- **หมายเลข 4** บันทึกฉบับร่าง คือ ปุ่มสำหรับการบันทึกเก็บไว้ในระบบโดยที่ยังไม่ส่งผลการตอบแบบสำรวจ สามารถกลับมาแก้ไข และลบได้ในส่วนที่กดบันทึก
- **หมายเลข 5** ส่งผลการสำรวจ คือ บันทึกและส่งผลการสำรวจเพื่อรอการอนุมัติต่อไป ไม่สามารถแก้ไขและลบได้ นอกจากผู้อนุมัติไม่อนุมัติและส่งกลับมาให้แก้ไข และส่งรออนุมัติใหม่ จนกว่าจะผ่านอนุมัติ และรอตรวจให้คะแนนต่อไป

### 5.3. การอนุมัติ

**การอนุมัติแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)**  
**สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี**  
 ประจำปีงบประมาณ 2561

1 → (1) การเปิดเผยข้อมูล ————— (2) การป้องกันการทุจริต

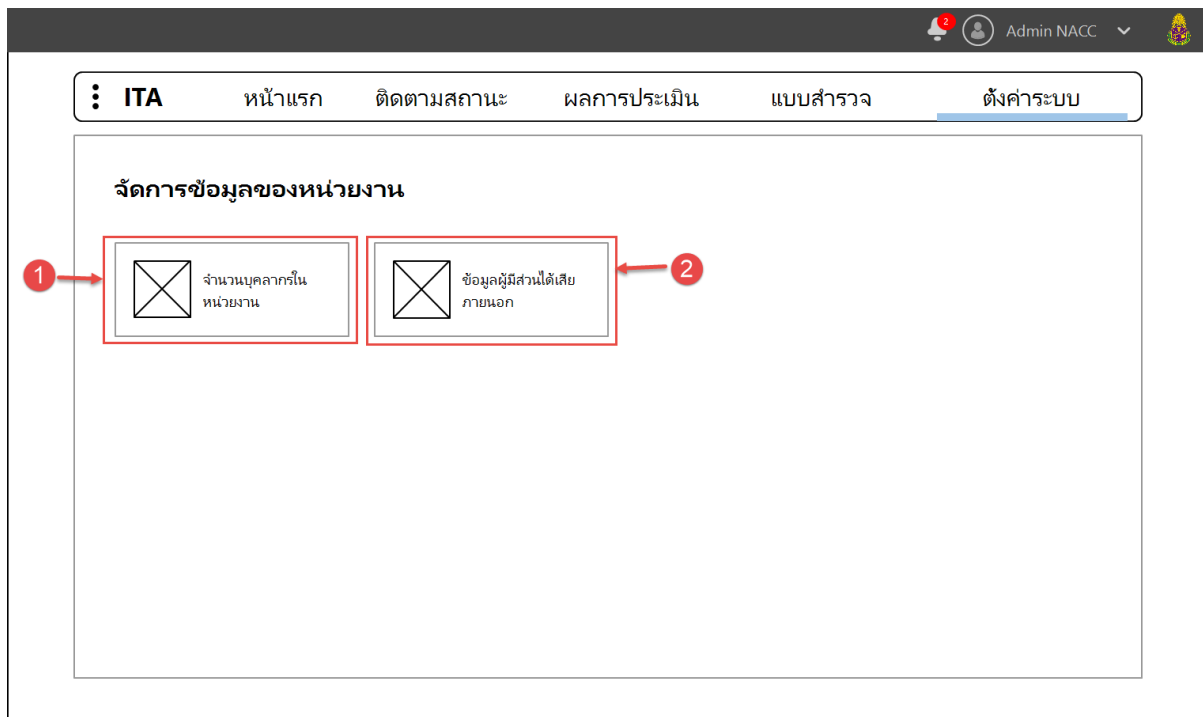
ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	ผลการตรวจสอบ	
					ผ่าน	ไม่ผ่าน
<b>OIT 1 ข้อมูลพื้นฐาน</b>						
1.1	โครงสร้างหน่วยงาน	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	https://www.nacc.go.th/main.php?filename=index	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.2	ข้อมูลผู้บริหารระดับสูง (ชื่อ-สกุล และตำแหน่ง)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	https://www.nacc.go.th/main.php?filename=index	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.3	อำนาจหน้าที่และภารกิจตามกฎหมาย	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	https://www.nacc.go.th/main.php?filename=index	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>OIT 2 ข้าราชการสัมพันธ์</b>						
2.1	ข้าราชการสัมพันธ์ทั่วไป	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	https://www.nacc.go.th/main.php?filename=index	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>OIT 3 การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</b>						
3.1	ช่องทางให้สอบถามข้อมูลและหน่วยงานตอบทางเว็บไซต์ (Q&A)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	https://www.nacc.go.th/main.php?filename=index	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
3.2	ช่องทางติดต่อหน่วยงานในรูปแบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	https://www.nacc.go.th/main.php?filename=index	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>OIT 2 การบริหารงาน</b>						
<b>OIT 3 การบริหารเงินงบประมาณ</b>						
<b>OIT 4 การบริหารและทรัพยากรบุคคล</b>						
<b>OIT 5 การส่งเสริมความโปร่งใส</b>						

3 → [บันทึกฉบับร่าง] [✓ ยืนยันการตรวจ] → 4

\* กรณีมีผลการตรวจไม่ผ่าน ระบบจะส่งผลกลับไปยังผู้ตอบเพื่อทำการแก้ไข

- **หมายเลข 1** ตัวชี้วัด สามารถคลิกเพื่อตอบหัวข้อการประเมินในตัวชี้วัด นั้นๆ ได้
- **หมายเลข 2** การอนุมัติ ผ่าน และไม่ผ่าน ถ้ามี ไม่ผ่าน แม้แต่ 1 ข้อ จะถูกส่งกลับไปให้แก้ไขข้อมูล แล้วส่งกลับมาอนุมัติใหม่อีกครั้ง
- **หมายเลข 3** บันทึกฉบับร่าง คือ ปุ่มสำหรับการบันทึกเก็บไว้ในระบบโดยที่ยังไม่ส่งผลการตอบแบบสำรวจ สามารถกลับมาแก้ไข และลบได้ในส่วนที่กดบันทึก
- **หมายเลข 4** ส่งผลการสำรวจ คือ บันทึกและส่งผลการสำรวจเพื่อรอการตรวจให้คะแนนต่อไป ไม่สามารถแก้ไข และลบได้

## 6. เมนูตั้งค่าระบบ



- **หมายเลข 1** จำนวนบุคลากรภายในหน่วยงาน คือ ปุ่มสำหรับเรียกหน้าจอกการเพิ่ม หรือแก้ไข จำนวนบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง
- **หมายเลข 2** ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก คือ ปุ่มสำหรับเรียกหน้าจอกการจัดการ ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอกของหน่วยงานตนเอง

## 6.1. จำนวนบุคลากรภายในหน่วยงาน

The screenshot shows the ITA system interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: ITA, หน้าแรก, ติดตามสถานะ, ผลการประเมิน, แบบสำรวจ, and ตั้งค่าระบบ. Below the navigation bar, the main content area is titled "จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน". It contains a form with the following elements:

- A red circle with the number "1" and an arrow pointing to a text input field labeled "จำนวนบุคลากร" followed by "คน".
- Below the input field, there are two buttons: "บันทึก" (Save) and "ยกเลิก" (Cancel). A red circle with the number "2" and an arrow points to the "บันทึก" button.
- A red circle with the number "3" and an arrow points to the "ยกเลิก" button.

- หมายเลข 1 ช่องกรอกจำนวนบุคลากรภายในหน่วยงานของตนเอง
- หมายเลข 2 บันทึก คือ ปุ่มสำหรับบันทึกข้อมูลจำนวนบุคลากรภายในหน่วยงานของตนเองที่กรอก ลงในระบบ
- หมายเลข 3 ยกเลิก คือ ออกจากหน้ากรอกข้อมูลบุคลากร โดยที่ไม่บันทึก และกลับไปหน้าจอจัดการข้อมูลหน่วยงาน



## 6.2. ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก

### 6.2.1. ตารางข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอกของหน่วยงาน

<input type="checkbox"/>	#	ชื่อ-สกุล / ชื่อองค์กร	เบอร์โทร	อีเมล	ช่องทางติดต่ออื่นๆ	ประเภทการติดต่อ	จัดการ
<input type="checkbox"/>	1	บริษัท คลินิกเวช จำกัด	0462598823	se56160083@gmail.com	Line ID: 1253SE	ผู้เสียหาย	
<input type="checkbox"/>	2	นางสาวยุพิน ศรีประเสริฐแสง	0258963326	-	-	ผู้xorบริษัทธุรกิจต่างๆ	
<input type="checkbox"/>	3	บริษัท อัลฟ่าเบท จำกัด	01254663 ต่อ 14	145221@mail.com	ตึกพญาไพลาชา ชั้น 3	อื่นๆ	
<input type="checkbox"/>	4	บริษัท ทีมาดี จำกัด	03669665 ต่อ 1120	tmadee@td.co.th	Line ID: BBLLine	ผู้เสียหาย	
<input type="checkbox"/>	5	นายจรัญย์ เอกอิสระ	0256693365	-	-	อื่นๆ	

- **หมายเลข 1** ปุ่มสำหรับดาวน์โหลด Template ไฟล์ excel สำหรับนำไปกรอกข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก แล้วนำเข้าข้อมูลในระบบ
- **หมายเลข 2** ปุ่มสำหรับดำเนินการกับข้อมูล ได้แก่
  - 1) ลบ คือ ปุ่มสำหรับการลบทีละหลายข้อมูล สามารถใช้งานปุ่มนี้ได้ เมื่อมีการเลือกโดยการคลิกที่ช่องสี่เหลี่ยม หน้าลำดับของข้อมูล
  - 2) เพิ่มข้อมูล คือ ปุ่มสำหรับเพิ่มข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอกของหน่วยงาน
  - 3) นำเข้าข้อมูล คือ ปุ่มสำหรับเรียกหน้าการนำเข้าข้อมูล เพื่ออัปโหลดไฟล์ excel ที่มีข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกตาม Template ที่ได้ดาวน์โหลดออกไปจากระบบ จากปุ่ม หมายเลข 1
- **หมายเลข 3** ช่องการค้นหาข้อมูลในตาราง โดยสามารถค้นหาได้จาก
  - 1) ชื่อ-สกุล
  - 2) อีเมล
  - 3) เบอร์โทร
  - 4) ช่องทางการติดต่ออื่นๆ
  - 5) ประเภทการติดต่อ
- **หมายเลข 4** ตารางแสดงข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ประกอบไปด้วย
  - 1) ช่องสำหรับเลือกหลายข้อมูล
  - 2) ลำดับของข้อมูล
  - 3) ชื่อ-สกุล หรือชื่อองค์กร ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกของหน่วยงาน

- 4) เบอร์โทร ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงาน
- 5) อีเมล ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงาน
- 6) ช่องทางการติดต่ออื่นๆ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงาน
- 7) ประเภทการติดต่อ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงาน
- 8) จัดการ ประกอบด้วย ไอคอนดินสอ สำหรับการแก้ไขข้อมูล และไอคอนถังขยะ สำหรับลบข้อมูล

## 6.2.2. การเพิ่มข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอกของหน่วยงาน โดยการคลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”

เพิ่มข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก

#	ชื่อ-สกุล / ชื่อองค์กร	เบอร์โทร	อีเมล	ช่องทางติดต่ออื่นๆ	ประเภทการติดต่อ	จัดการ
1	บริษัท คลินิกซ์ จำกัด	0462598823	se56160083@gmail.com	Line ID: 1253SE	ผู้เสียภาษี	
2					- ประเภทการติดต่อ -	

ปุ่มสำหรับดำเนินการกับข้อมูล ได้แก่

- 1. ลบ: ปุ่มสำหรับการลบที่หลายข้อมูล สามารถใช้งานปุ่มนี้ได้ เมื่อมีการเลือก โดยการคลิกที่ช่องสี่เหลี่ยม หน้าลำดับของข้อมูล
- 2. เพิ่มข้อมูล: ปุ่มสำหรับเพิ่มข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอกของหน่วยงาน โดยใน popup นี้ คือการเพิ่มแถวข้อมูล หมายเลข 2
- 3. บันทึก: ปุ่มสำหรับบันทึกข้อมูลลงในระบบ และปิดหน้าต่าง popup กลับไปหน้า ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก
- 4. ยกเลิก: ปุ่มสำหรับยกเลิก และปิดหน้าต่าง popup กลับไปหน้า ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก โดยไม่บันทึกข้อมูลใดๆ ลงในระบบ
- 5. ปุ่มกากบาท: สำหรับปิดหน้าต่าง popup กลับไปหน้า ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก โดยไม่บันทึกข้อมูลใดๆ ลงในระบบ

- หมายเลข 1 ปุ่มสำหรับดำเนินการกับข้อมูล ได้แก่
  - 1) ลบ คือ ปุ่มสำหรับการลบที่หลายข้อมูล สามารถใช้งานปุ่มนี้ได้ เมื่อมีการเลือก โดยการคลิกที่ช่องสี่เหลี่ยม หน้าลำดับของข้อมูล
  - 2) เพิ่มข้อมูล คือ ปุ่มสำหรับเพิ่มข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอกของหน่วยงาน โดยใน popup นี้ คือการเพิ่มแถวข้อมูล หมายเลข 2
- หมายเลข 2 แถวข้อมูลที่ถูกเพิ่มขึ้นใหม่
- หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับบันทึกข้อมูลลงในระบบ และปิดหน้าต่าง popup กลับไปหน้า ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก
- หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับยกเลิก และปิดหน้าต่าง popup กลับไปหน้า ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก โดยไม่บันทึกข้อมูลใดๆ ลงในระบบ
- หมายเลข 5 ปุ่มกากบาท สำหรับปิดหน้าต่าง popup กลับไปหน้า ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก โดยไม่บันทึกข้อมูลใดๆ ลงในระบบ

## 7. การเปรียบเทียบ

ITA หน้าแรก ติดตามสถานะ ผลการประเมิน แบบสำรวจ ตั้งค่าระบบ

คะแนนภาพรวมระดับประเทศ > การเปรียบเทียบ

การเปรียบเทียบ

เพิ่มปีงบประมาณเพื่อเปรียบเทียบ

1

ปีที่เปรียบเทียบ

2

ภาพรวม

3

คะแนนเฉลี่ยรวม	83.42 ▲	80.50 ▼
ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	0.82 ▲	0.67 ▼
คะแนนสูงสุด	88.51 ▲	86.09 ▼
คะแนนต่ำสุด	74.04 ▲	64.86 ▼

- หมายเลข 1 ส่วนการเลือกปีงบประมาณที่ต้องการเปรียบเทียบ สามารถคลิกที่ปีนั้นๆ เพื่อนำไปเปรียบเทียบได้ และสามารถค้นหาปีงบประมาณได้ในช่องค้นหา
- หมายเลข 2 ส่วนการแสดงปีงบประมาณที่นำมาเปรียบเทียบ และสามารถกดปุ่ม กากบาทเพื่อนำปีนั้นๆ ออกจากการเปรียบเทียบ
- หมายเลข 3 ส่วนการแสดงผลคะแนนของปีงบประมาณที่นำมาเปรียบเทียบกัน ได้แก่
  - 1) คะแนนเฉลี่ยรวม
  - 2) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน
  - 3) คะแนนสูงสุด
  - 4) คะแนนต่ำสุด

## 8. การตอบแบบสำรวจผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

การตอบแบบสำรวจผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) นั้น สามารถทำได้โดยการเข้าลิงค์ URL เฉพาะของหน่วยงาน โดยลิงค์นี้จะส่งไปทางอีเมลของผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน และทางการแจ้งเตือนในระบบ

### 8.1. ส่วนการยืนยันตัวตน

The screenshot shows a web browser window with the URL 'ITA' and navigation tabs: 'หน้าแรก', 'ผลการประเมิน', and 'แบบสำรวจ'. The main content area displays the title 'แบบสำรวจของผู้มีส่วนได้เสียภายใน' and the text 'ประจำปีงบประมาณ 2561' and 'สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี'. Below this is a form titled 'กรณำกรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน' with a text input field and a 'ตกลง' button. Three red callout boxes with numbers 1, 2, and 3 point to the input field, a help icon, and the 'ตกลง' button, respectively.

- หมายเลข 1 ช่องสำหรับการกรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน
- หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับเรียกหน้าต่าง popup ที่แจ้งเรื่องการปิดเป็นความลับของเลขบัตรประจำตัวประชาชน
- หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับตกลง และเข้าสู่หน้าการทำแบบสำรวจ

## 8.2. ส่วนการทำแบบสำรวจ

The screenshot shows a web-based survey form titled "แบบสำรวจของผู้มีส่วนได้เสียภายใน" (Internal Stakeholder Survey) for the 2561 fiscal year, organized by the Ministry of Natural Resources and Environmental Conservation. The interface includes a navigation bar with "หน้าแรก" (Home), "ผลการประเมิน" (Evaluation Results), and "แบบสำรวจ" (Survey). The main content area contains a progress indicator with three steps: "ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบ" (Respondent Information), "ประเมินประสิทธิภาพ.." (Evaluate Performance), and "ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม" (Additional Comments). Below this, the survey question is displayed: "ตัวชี้วัดที่ 1 คุณภาพการดำเนินงาน" (Indicator 1: Quality of Work). A star icon indicates a mandatory question. The question asks about the frequency of staff training/service improvement, with a sub-question "1.1. เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด" (1.1. Follows the specified procedure). A Likert scale is provided with four smiley faces ranging from "มากที่สุด" (Most) to "น้อยที่สุด" (Least). At the bottom, there are navigation buttons for "ย้อนกลับ" (Back), "บันทึกฉบับร่าง" (Save Draft), and "ถัดไป" (Next), along with a page indicator showing "หน้า 1 จากทั้งหมด 25 หน้า" (Page 1 of 25).

- หมายเลข 1 ขั้นตอนของแบบสำรวจ สามารถคลิกในพื้นที่เพื่อไปทำแบบสำรวจในส่วนต่างๆ
- หมายเลข 2 ส่วนแสดงชื่อตัวชี้วัด
- หมายเลข 3 ส่วนแสดงว่าหัวข้อการประเมินนี้จำเป็นต้องตอบ
- หมายเลข 4 หัวข้อการประเมิน
  - 1) ส่วน A ตัวเลือกคำตอบของหัวข้อประเมิน เลือกได้เพียง 1 ตัวเลือกเท่านั้น
- หมายเลข 5 ปุ่ม ย้อนกลับ สำหรับกลับไปยังข้อก่อนหน้า
- หมายเลข 6 ปุ่ม บันทึกฉบับร่าง สำหรับบันทึกข้อมูลการตอบ ณ ปัจจุบันไว้ โดยยังไม่ส่งผลการตอบ
- หมายเลข 7 ปุ่ม ถัดไป สำหรับไปยังข้อต่อไป
- หมายเลข 8 ส่วนแสดงเลขหน้าปัจจุบัน และจำนวนหน้าทั้งหมด

ITA หน้าแรก ผลการประเมิน แบบสำรวจ

แบบสำรวจของผู้มีส่วนได้เสียภายใน  
ประจำปีงบประมาณ 2561  
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

① ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบ — ② ประเมินประสิทธิภาพ.. — ③ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อหน่วยงาน เพื่อการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้มีคุณธรรม ความโปร่งใส และป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตในหน่วยงาน

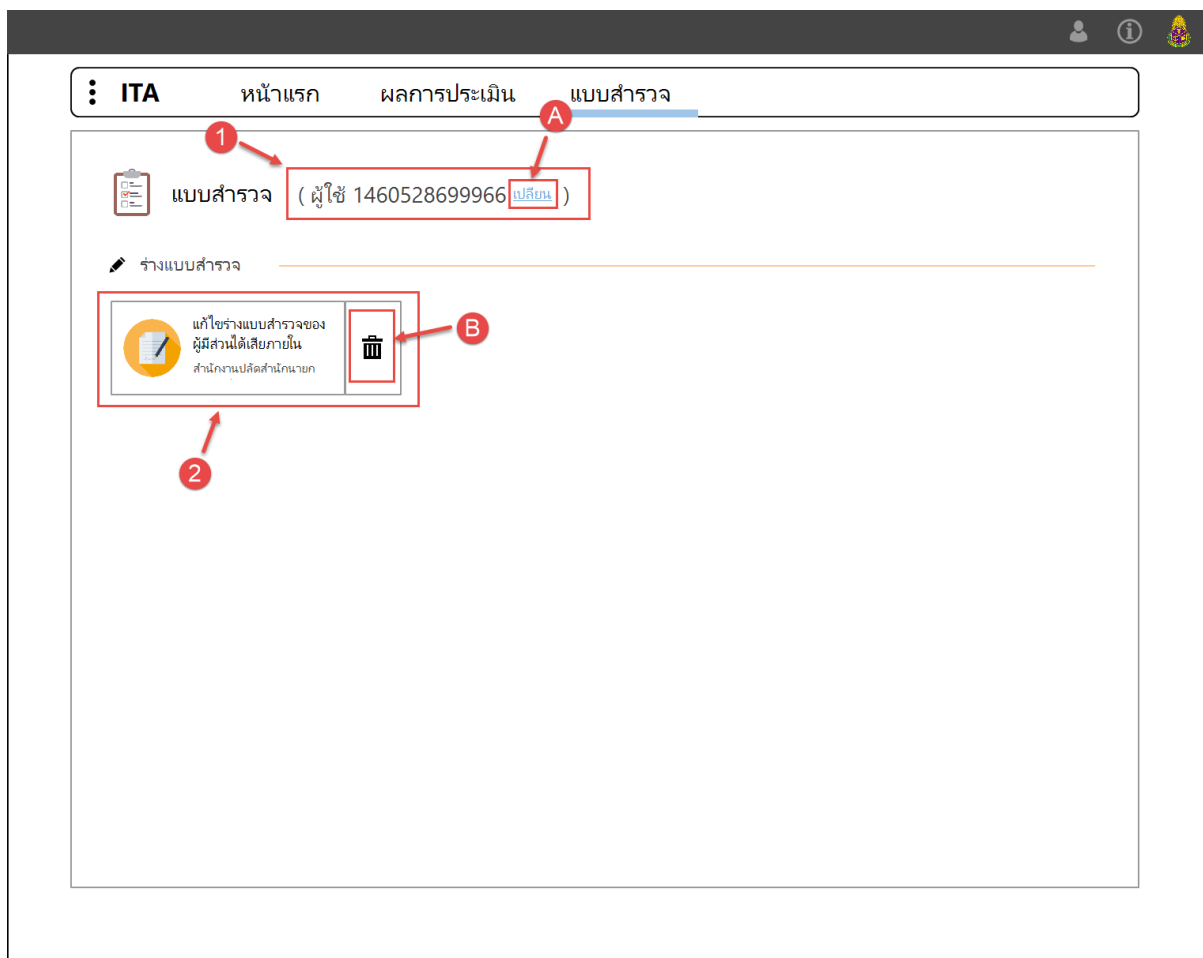
← ย้อนกลับ    บันทึกฉบับร่าง    **ส่งผลการประเมิน**    ②

🔍 **ดูภาพรวมก่อนส่ง**    ③

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 หน้า

- หมายเลข 1 การตอบข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับหน่วยงาน โดยในส่วนนี้เป็นการพิมพ์ข้อความ และจะตอบหรือไม่ตอบก็ได้
- หมายเลข 2 ปุ่ม ส่งผลการประเมิน คือสิ้นสุดการตอบแบบสำรวจ ไม่สามารถกลับมาแก้ไขได้อีก
- หมายเลข 3 ปุ่ม ดูภาพรวมก่อนส่ง คือ ปุ่มสำหรับเรียกดูภาพรวมการตอบแบบสำรวจของตนเอง ก่อนการส่งผลการประเมิน

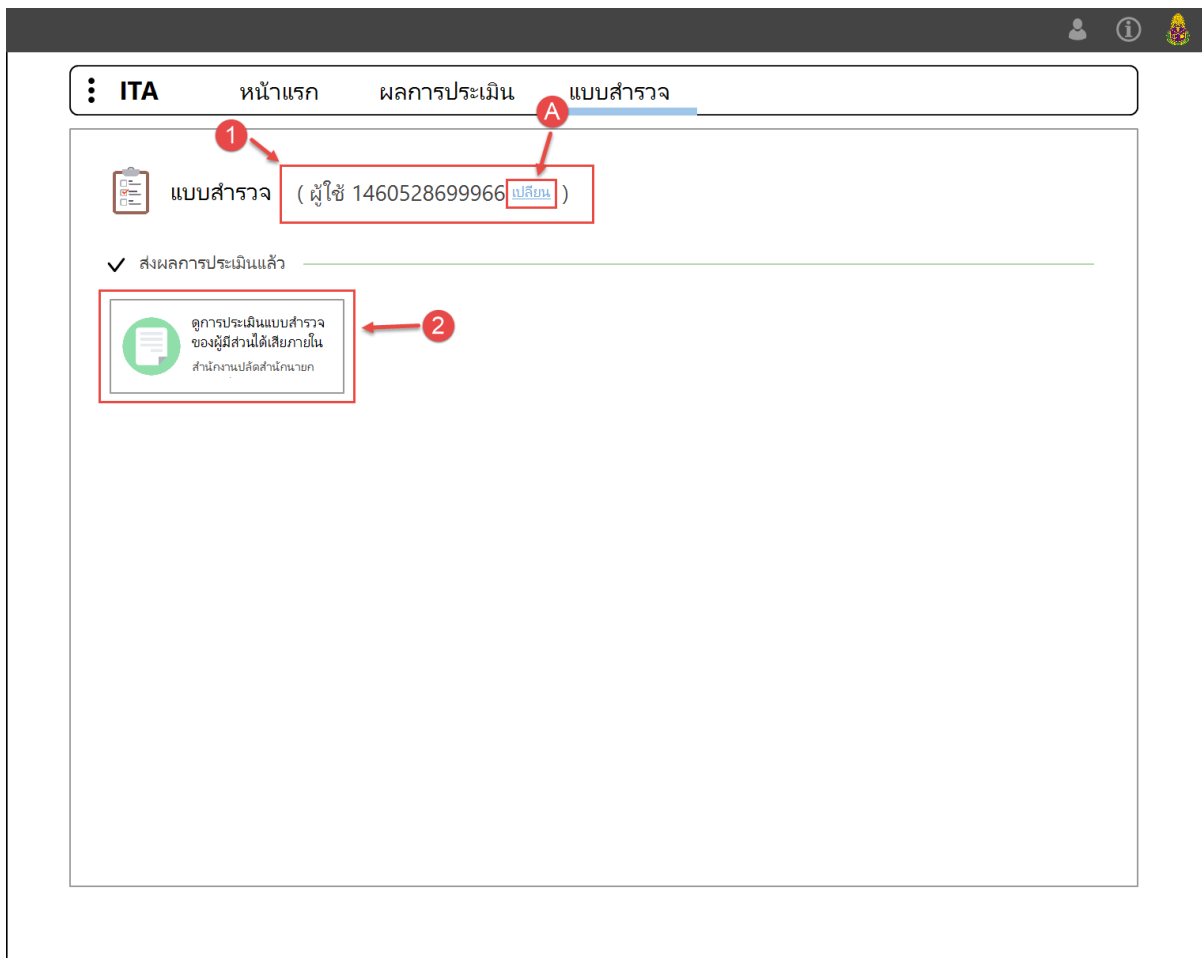
### 8.3. ส่วนการแสดงผลแบบร่าง



- หมายเลข 1 ส่วนแสดงเลขบัตรประชาชนของผู้ใช้ที่กรอกเข้ามาเพื่อทำแบบสำรวจ
  - 1) ส่วน A คือ ปุ่ม สำหรับเปลี่ยนเลขบัตรประชาชน
- หมายเลข 2 แบบสำรวจผู้มีส่วนได้เสียภายในที่บันทึกไว้เป็นฉบับร่าง
  - 1) ส่วน B ไอคอนถังขยะ คือ ปุ่มสำหรับลบข้อมูลการตอบแบบสำรวจ



#### 8.4. ส่วนการแสดงผลแบบสำรวจที่ส่งแล้ว



- หมายเลข 1 ส่วนแสดงเลขบัตรประชาชนของผู้ใช้ที่กรอกเข้ามาเพื่อทำแบบสำรวจ
  - 1) ส่วน A คือ ปุ่ม สำหรับเปลี่ยนเลขบัตรประชาชน
- หมายเลข 2 แบบสำรวจผู้มีส่วนได้เสียภายในที่ส่งผลการประเมินแล้ว ไม่สามารถแก้ไขหรือลบได้