



ระเบียบมหาวิทยาลัยสุรนบุรี
ว่าด้วย การอุทธรณ์และการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องอุทธรณ์
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องอุทธรณ์
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุรนบุรี พ.ศ. ๒๕๕๘
และข้อ ๗๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุรนบุรี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัย
สุรนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๗(๒๗)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยสุรนบุรี ว่าด้วย การอุทธรณ์และการพิจารณาวินิจฉัย
เรื่องอุทธรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสุรนบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยสุรนบุรี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์การบริหารงานบุคคล
ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุรนบุรี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์การบริหารงานบุคคล

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสุรนบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุรนบุรี

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์
ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีตีความและวินิจฉัย และถือคำวินิจฉัย
เป็นที่สิ้นสุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ การอุทธรณ์และการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องอุทธรณ์ของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไป
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในระเบียบนี้

ข้อ ๖ พนักงานมหาวิทยาลัยที่เห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมในการถูกลงโทษทางวินัยมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งลงโทษทางวินัย

ข้อ ๗ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษตามระเบียบนี้ ให้อุทธรณ์คำสั่งได้สำหรับตนเองเท่านั้นจะอุทธรณ์แทนผู้อื่นหรือมอบหมายให้ผู้อื่นอุทธรณ์แทนไม่ได้

การอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือแสดงข้อเท็จจริง ข้อโต้แย้ง และเหตุผลในการอุทธรณ์ให้เห็นว่าได้ถูกลงโทษโดยไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม หรือไม่เป็นธรรมอย่างไร และลงลายมือชื่อและที่อยู่ของผู้อุทธรณ์

ในการอุทธรณ์ถ้าผู้อุทธรณ์ประสงค์จะแถลงการณ์ด้วยวาจาในชั้นพิจารณาของคณะกรรมการ ให้แสดงความประสงค์ไว้ในหนังสืออุทธรณ์ หรือจะทำเป็นหนังสือต่างหากก็ได้ แต่ต้องยื่นหรือส่งหนังสือขอแถลงการณ์ด้วยวาจานั้นต่อประธานกรรมการ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันยื่นหรือส่งหนังสืออุทธรณ์

ถ้าผู้อุทธรณ์ประสงค์จะแถลงการณ์ด้วยวาจาในชั้นพิจารณาของคณะกรรมการ ให้แสดงความประสงค์ไว้ในหนังสืออุทธรณ์ด้วย หรือจะทำเป็นหนังสือต่างหากก็ได้แต่ต้องยื่นหนังสือก่อนที่คณะกรรมการเริ่มพิจารณา

ข้อ ๘ เพื่อประโยชน์ในการนับระยะเวลาอุทธรณ์ ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ถ้าผู้ถูกลงโทษลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งลงโทษ ให้ถือเป็นวันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

(๒) ถ้าผู้ถูกลงโทษไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งลงโทษตาม (๑) ให้ทำบันทึกลงวัน เดือน ปี เวลา และสถานที่ที่แจ้ง และลงลายมือชื่อผู้แจ้งพร้อมทั้งพยานรู้เห็นไว้เป็นหลักฐานแล้ว ให้ถือวันที่แจ้งนั้นเป็นวันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

(๓) ถ้าไม่อาจแจ้งให้ผู้ถูกลงโทษลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งลงโทษตาม (๒) และได้แจ้งเป็นหนังสือส่งสำเนาคำสั่งลงโทษทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ณ ที่อยู่ซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการ ให้ส่งสำเนาคำสั่งลงโทษไปให้สองฉบับเพื่อให้เก็บไว้เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับ และให้ลงลายมือชื่อและวัน เดือน ปีที่รับทราบคำสั่งลงโทษแล้วส่งกลับคืนเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับ กรณีเช่นนี้ เมื่อล่วงพ้นสามสิบวันนับแต่วันที่ปรากฏในใบตอบรับทางไปรษณีย์ลงทะเบียนว่ามีผู้รับแล้ว แม้ยังไม่ได้รับสำเนาคำสั่งลงโทษฉบับที่ให้ลงลายมือชื่อและวัน เดือน ปีที่รับทราบคำสั่งลงโทษกลับคืนมา ก็ให้ถือว่าผู้ถูกลงโทษได้รับแจ้งคำสั่งลงโทษอันเป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์แล้ว

ข้อ ๙ เพื่อประโยชน์ในการอุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์มีสิทธิขอตรวจหรือคัดรายงานการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนหรือของผู้สอบสวนได้ รวมทั้งให้มีสิทธิขอตรวจหรือคัดบันทึกถ้อยคำบุคคลพยานหลักฐานอื่นหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ถูกอุทธรณ์ถูกลงโทษด้วย

หากพยานหลักฐานดังกล่าว มีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

ข้อ ๑๐ การนับระยะเวลาตามระเบียบนี้ สำหรับเวลาเริ่มต้น ให้นับวันถัดจากวันแรกแห่งเวลานั้นเป็นวันเริ่มนับระยะเวลา ส่วนเวลาสิ้นสุด ถ้าวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาตรงกับวันหยุดราชการ ให้เริ่มนับวันเริ่มเปิดทำการใหม่เป็นวันสุดท้ายแห่งระยะเวลา

ข้อ ๑๑ ผู้อุทธรณ์อาจมีหนังสือแต่งตั้งให้นายความหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่กฎหมายกำหนดแทนตนในกระบวนการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องอุทธรณ์ ขึ้นตอนใด ๆ ก็ได้ โดยให้แนบ

หนังสือแต่งตั้ง หลักฐานแสดงตนของนายความหรือบุคคลผู้ได้รับการแต่งตั้ง พร้อมอุทธรณ์หรือจะยื่นในภายหลังก่อนการดำเนินการในชั้นตอนนั้น ๆ ก็ได้

การแถลงการณ์ด้วยวาจาจากผู้อุทธรณ์อาจนำนายความหรือบุคคลผู้ได้รับการแต่งตั้งเข้าร่วมประชุม โดยต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ และนายความหรือบุคคลผู้ได้รับการแต่งตั้งผู้นั้นไม่มีสิทธิแถลงการณ์ด้วยวาจาแทนผู้อุทธรณ์

แต่หากคณะกรรมการพิจารณาเห็นว่าการแถลงการณ์ด้วยวาจาไม่จำเป็นแก่การพิจารณาวินิจฉัยเรื่องอุทธรณ์ จะให้งดการแถลงการณ์ด้วยวาจาก็ได้

หมวด ๒

การอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ

ส่วนที่ ๑

การยื่นอุทธรณ์ และการส่งรับหรือไม่รับคำอุทธรณ์ไว้พิจารณา

ข้อ ๑๒ การอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการให้ทำหนังสืออุทธรณ์ต่อประธานกรรมการ

ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์มายื่นเอง ให้เลขานุการคณะกรรมการออกใบรับ ประทับตรา และลงทะเบียนรับไว้เป็นหลักฐานในวันที่รับตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ และให้ถือวันที่รับตามหลักฐานดังกล่าวเป็นวันยื่นอุทธรณ์

กรณีที่ส่งอุทธรณ์ทางไปรษณีย์ ให้ถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางออกใบรับฝาก เป็นหลักฐานฝากส่งหรือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราที่ซองหนังสืออุทธรณ์

เมื่อได้ยื่นหรือส่งอุทธรณ์ไว้แล้ว ผู้อุทธรณ์จะยื่นหรือส่งคำแถลงการณ์หรือเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ก่อนที่คณะกรรมการเริ่มพิจารณาอุทธรณ์ก็ได้ โดยยื่นหรือส่งตรงต่อเลขานุการคณะกรรมการ หนังสืออุทธรณ์ให้เป็นไปตามแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ อุทธรณ์ที่จะรับไว้พิจารณาได้ต้องเป็นอุทธรณ์ที่ถูกต้องตามข้อ ๗ และข้อ ๘ และส่งภายในกำหนดเวลา

ในกรณีที่มีปัญหาว่าอุทธรณ์รายใดเป็นอุทธรณ์ที่จะรับไว้พิจารณาได้หรือไม่ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย

ในกรณีที่คณะกรรมการมีมติไม่รับอุทธรณ์ไว้พิจารณา ให้แจ้งมติพร้อมทั้งแจ้งสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครอง ให้ผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว

ข้อ ๑๔ ผู้อุทธรณ์อาจถอนคำอุทธรณ์ที่ยื่นไว้แล้วในเวลาใด ๆ ก่อนที่คณะกรรมการจะมีคำวินิจฉัยเสร็จเด็ดขาด ในเรื่องอุทธรณ์นั้นก็ได้

การถอนอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือและลงลายมือชื่อผู้อุทธรณ์ แต่ถ้าผู้อุทธรณ์ถอนอุทธรณ์ด้วยวาจาต่อคณะกรรมการ ให้คณะกรรมการบันทึกไว้และให้ผู้อุทธรณ์ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

เมื่อมีการถอนอุทธรณ์ ให้คณะกรรมการอนุญาตและสั่งจำหน่ายอุทธรณ์ออกจากสารบบ

ส่วนที่ ๒
กระบวนการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์

ข้อ ๑๕ ในการประชุมคณะกรรมการ กรรมการจะทำการพิจารณาและอยู่ในที่ประชุมไม่ได้ ถ้ากรรมการผู้นั้นมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

- (๑) รู้เห็นเหตุการณ์ในเรื่องที่อุทธรณ์
- (๒) มีส่วนได้เสียในเรื่องที่อุทธรณ์
- (๓) มีความเกี่ยวพันทางเครือญาติหรือทางสมรสกับบุคคลตาม (๑) และ (๒)

ในกรณีที่กรรมการผู้ใดมีเหตุตามวรรคหนึ่ง ทำให้ไม่สามารถพิจารณาและอยู่ในที่ประชุมได้ ให้ถือว่าคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ แต่ต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด

ข้อ ๑๖ ในการพิจารณาอุทธรณ์ให้คณะกรรมการพิจารณาจากสำนวนการสืบสวน หรือการพิจารณาในเบื้องต้น รวมทั้งสำนวนการดำเนินการทางวินัย

ในกรณีจำเป็นและสมควร คณะกรรมการอาจขอเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม รวมทั้งคำชี้แจงจากหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน หรือขอให้ผู้แทนหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน หรือบุคคลใดๆ มาให้ถ้อยคำหรือชี้แจงข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณาได้

การพิจารณาอุทธรณ์ต้องกระทำไปแล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์

ส่วนที่ ๓
การทำคำวินิจฉัย

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องอุทธรณ์ ดังนี้

- (๑) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษถูกต้องเหมาะสมกับความผิดแล้วให้มีมติยกอุทธรณ์
- (๒) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมกับความผิดและเห็นว่าผู้อุทธรณ์ได้กระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงแต่ควรได้รับโทษหนักขึ้น ให้มีมติเพิ่มโทษเป็นสถานโทษหรืออัตราโทษที่หนักขึ้น
- (๓) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมกับความผิดและเห็นว่าผู้อุทธรณ์ได้กระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงควรได้รับโทษเบาลง ให้มีมติลดโทษเป็นสถานโทษหรืออัตราโทษที่เบาลง
- (๔) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมกับความผิดและเห็นว่าผู้อุทธรณ์ได้กระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ซึ่งเป็นการกระทำผิดวินัยเล็กน้อยและมีเหตุอันควรงดโทษ ให้มีมติให้งดโทษโดยให้ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือว่ากล่าวตักเตือนก็ได้
- (๕) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมและเห็นว่าการกระทำของผู้อุทธรณ์ไม่เป็นความผิดวินัย หรือพยานหลักฐานยังฟังไม่ได้ว่าผู้อุทธรณ์กระทำผิดวินัย ให้มีมติให้ยกโทษ
- (๖) ถ้าเห็นว่าข้อความในคำสั่งลงโทษไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมให้มีมติแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความให้ถูกต้องเหมาะสม

(๗) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมกับความผิดและเห็นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าผู้อุทธรณ์กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้มีมติเสนออธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อดำเนินการต่อไป

(๘) ถ้าเห็นว่าสมควรดำเนินการโดยประการอื่น เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย ให้มีมติดำเนินการได้ตามควรแก่กรณี

การออกจากมหาวิทยาลัยของผู้อุทธรณ์ไม่เป็นเหตุที่จะยุติการพิจารณาอุทธรณ์ แต่คณะกรรมการจะมีมติเกี่ยวกับเพิ่มโทษเป็นสถานโทษ หรืออัตราโทษที่หนักขึ้นไม่ได้

ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ตายในระหว่างการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องอุทธรณ์ ให้เรื่องอุทธรณ์เป็นอันระงับไป

ข้อ ๑๘ คำวินิจฉัยเรื่องอุทธรณ์ของคณะกรรมการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ชื่อผู้อุทธรณ์

(๒) สรุปคำขออุทธรณ์

(๓) ประเด็นที่ต้องวินิจฉัย

(๔) คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพร้อมทั้งเหตุผล

คำวินิจฉัยในเรื่องอุทธรณ์ตามวรรคหนึ่ง ต้องลงลายมือชื่อของคณะกรรมการ ที่วินิจฉัยเรื่องอุทธรณ์นั้น ถ้าผู้ใดมีเหตุจำเป็นไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้จดแจ้งเหตุดังกล่าวไว้ในคำวินิจฉัยนั้นด้วย

แบบรายงานคำวินิจฉัย ให้เป็นไปตามแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๙ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยเรียบร้อยแล้ว ให้เสนอต่ออธิการบดีเพื่อสั่งการ

ส่วนที่ ๔

การคัดค้านกรรมการ

ข้อ ๒๐ ผู้อุทธรณ์มีสิทธิคัดค้านกรรมการในคณะกรรมการ ถ้ากรรมการผู้นั้นมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(๑) เป็นผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุให้เกิดความไม่เป็นธรรม

(๒) มีส่วนได้เสียในเรื่องที่อุทธรณ์

(๓) มีสาเหตุโกรธเคืองกับผู้อุทธรณ์

(๔) มีความเกี่ยวพันทางเครือญาติหรือทางสมรสกับบุคคลตาม (๑) (๒) หรือ (๓)

การคัดค้านดังกล่าวต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานกรรมการ ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ยื่นอุทธรณ์

ข้อ ๒๑ เมื่อมีเหตุหรือมีการคัดค้านกรรมการตามข้อ ๒๐ กรรมการผู้นั้นจะขอถอนตัวไม่ร่วมพิจารณาเรื่องนั้นก็ได้ ถ้ากรรมการผู้นั้นมิได้ขอถอนตัว ให้ประธานกรรมการพิจารณาข้อเท็จจริงที่คัดค้าน หากเห็นว่าข้อเท็จจริงนั้นน่าเชื่อถือ ให้แจ้งกรรมการผู้นั้นทราบและมีให้ร่วมพิจารณาเรื่องอุทธรณ์นั้น ในกรณีเช่นนี้ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ ทั้งนี้ เว้นแต่ประธานกรรมการพิจารณาเห็นว่าการให้กรรมการผู้นั้นร่วมพิจารณาเรื่องอุทธรณ์ดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ยิ่งกว่าเพราะจะทำให้ได้ความจริงและเป็นธรรม จะอนุญาตให้กรรมการผู้นั้นร่วมพิจารณาก็ได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๒ ในกรณีผู้ถูกลงโทษได้ยื่นหนังสืออุทธรณ์ก่อนระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ให้นำกระบวนการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย การสอบสวนพิจารณา การลงโทษ การออกจากราชการ การสั่งพัก หรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายบุญลือ ทองอยู่)

นายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมายเหตุ :- ตามที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้มีกระบวนการสอบสวนวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ได้รับโทษทางวินัย จึงให้มีสิทธิการอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์การบริหารงานบุคคล ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยในระเบียบนี้มีส่วนที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์และขั้นตอนต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการอุทธรณ์และการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องอุทธรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการที่ถูกต้องในการพิจารณาและวินิจฉัยของกฎหมาย จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้

แบบตามระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ว่าด้วย การอุทธรณ์และการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องอุทธรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

หนังสืออุทธรณ์

ที่อยู่

โทรศัพท์.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง

เรียน ประธานกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์การบริหารงานบุคคล

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

พนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

ส่วนงาน..... มีความประสงค์ขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ฐาน.....

ตามข้อ.... แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ กรณี

ตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ./... ลงวันที่โดยมีรายละเอียดข้อเท็จจริง

และข้ออุทธรณ์ ดังนี้.....(การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์และแสดงข้อเท็จจริงและ

เหตุผลในการอุทธรณ์ ให้เห็นว่าได้ถูกลงโทษโดยไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม หรือไม่เป็นธรรมอย่างไร พร้อมทั้งแสดง

หลักฐานใหม่ที่ไม่ได้อยู่ในสำนวนสอบสวนทางวินัย).....

ทั้งนี้ นาย/นาง/นางสาว.....ผู้อุทธรณ์ มีคำขอ ดังนี้ (ระบุมัตถุประสงค์

หรือความต้องการของผู้อุทธรณ์).....

ทั้งนี้ได้ส่งคำอุทธรณ์ และพยานหลักฐาน พร้อมทั้งสำเนา รวม ๑ ชุด ดังนี้

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

สำเนาคำสั่งลงโทษ

หลักฐานการรับทราบคำสั่ง (ถ้ามี)

หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ลายมือชื่อ) ผู้อุทธรณ์

(.....)

หมายเหตุ :- ๑. อุทธรณ์ต้องใช้ถ้อยคำสุภาพ

๒. ถ้าไม่อาจแนบพยานหลักฐานมาได้ ให้ระบุเหตุที่ไม่อาจแนบพยานหลักฐานไว้ด้วย

แบบตามระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ว่าด้วย การอุทธรณ์และการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องอุทธรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบรายงานคำวินิจฉัยอุทธรณ์

ที่.....
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง การอุทธรณ์(ชื่อ-สกุล) ซึ่งถูกลงโทษวินัย
เรียน

ตามที่ได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่ ../... ลงโทษ.....(ชื่อ - สกุล).....
สั่ง ณ วันที่.....

บัดนี้ คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์การบริหารงานบุคคล ประชุมพิจารณาวินิจฉัยเรื่องอุทธรณ์
จึงขอรายงานคำวินิจฉัย ดังนี้

๑. สรุปคำขออุทธรณ์.....

.....
.....
.....
.....

๒. ประเด็นที่ต้องวินิจฉัย (ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และพยานหลักฐาน).....

.....
.....
.....
.....

๓. คำวินิจฉัยของคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์การบริหารงานบุคคล.....

.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และพร้อมนี้ได้เสนอเอกสารหลักฐานประกอบคำวินิจฉัยมาแล้ว

.....(ลายมือชื่อ)..... ประธานกรรมการ
(.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการ
(.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการ
(.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการ
(.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการ
(.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการ
(.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการ
(.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการ
(.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการ
(.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการ
(.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... เลขานุการ
(.....)