



รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ  
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประจำปี พ.ศ. 2563

**รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ประจำปี พ.ศ. 2563**

มหาวิทยาลัยได้นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปี พ.ศ. 2562 ทั้งจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ที่มีคะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน เพื่อนำมาวิเคราะห์ประเด็นที่มหาวิทยาลัยจะต้องพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น และนำข้อมูลดังกล่าวมาจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัย 5 ประการหลัก เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำมาตราการลงสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน มหาวิทยาลัย โดยกองนโยบายและแผนได้รวบรวมและจัดทำรายละเอียดผลการดำเนินงานจำแนกตามมาตรการต่าง ๆ ดังนี้

**มาตรการที่ 1** หน่วยงานควรตระหนักถึงความสำคัญของการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก รับทราบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ แผนปฏิบัติการและผลการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต เป็นต้น

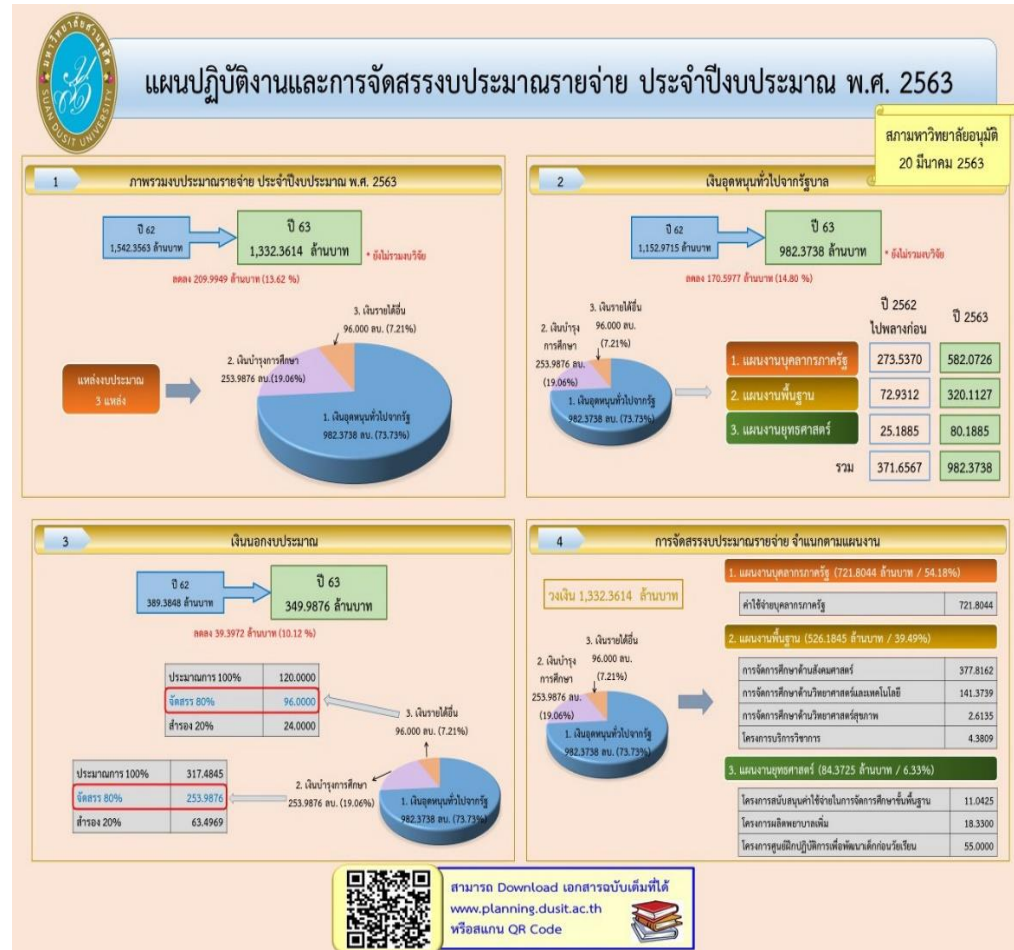
| ประเด็นที่จะต้องพัฒนา   | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | ผลการดำเนินงาน   |
|---|----------------------|--|
| 1. มหาวิทยาลัยควรเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในภาพรวมของมหาวิทยาลัยให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง | กองนโยบายและแผน      | แผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3(48)/2563 วันที่ 11 มีนาคม 2563 และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติวันที่ 20 มีนาคม 2563 ซึ่งได้มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กองนโยบายและแผน รวมทั้งการจัดทำ Infographic เผยแพร่ผ่านโปรแกรม Application Line : กลุ่ม “ผู้บริหาร” จำนวนสมาชิก 48 คน - กลุ่ม “เครือข่าย PR มสส” จำนวนสมาชิก 204 คน - กลุ่ม “คณาจารย์สวนดุสิต” จำนวนสมาชิก 462 คน - กลุ่ม “บุคลากรสายสนับสนุน” จำนวนสมาชิก 466 คน ดังนี้ (1) แผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 <a href="http://www.planning.dusit.ac.th/download/SDUPlanPay2563.pdf">http://www.planning.dusit.ac.th/download/SDUPlanPay2563.pdf</a> |


ประเด็นที่จะต้องพัฒนา



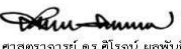
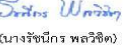
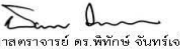
หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ผลการดำเนินงาน

(2) Infographic เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



| ประเด็นที่จะต้องพัฒนา  | หน่วยงานที่รับผิดชอบ   | ผลการดำเนินงาน  |              |              |          |              |    |                             |                              |    |                                |                   |    |                              |                            |    |   |                 |    |                            |                  |    |   |                                   |    |                                   |                           |    |   |                        |    |                           |  |   |                         |  |   |                         |   |   |                        |                    |    |   |                               |    |   |                                 |   |   |
|--|------------------------|---|--------------|--------------|----------|--------------|----|-----------------------------|------------------------------|----|--------------------------------|-------------------|----|------------------------------|----------------------------|----|---|-----------------|----|----------------------------|------------------|----|---|-----------------------------------|----|-----------------------------------|---------------------------|----|---|------------------------|----|---------------------------|--|---|-------------------------|--|---|-------------------------|---|---|------------------------|--------------------|----|---|-------------------------------|----|---|---------------------------------|---|---|
| <p>2. หน่วยงานควรเผยแพร่แผนปฏิบัติงานและงบประมาณของหน่วยงานผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น ทำ Infographic เผยแพร่แจ้งผ่านการประชุม แจ้งผ่านระบบ e-office เป็นต้น</p> | <p>กองนโยบายและแผน</p> | <p>กองนโยบายและแผนได้แจ้งการอนุมัติแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของหน่วยงาน (สนม. 3614/2563 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2563) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมถึงเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ผ่านระบบแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้</p> <p>(1) บันทึกขออนุมัติแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้ระดับหน่วยงานทราบ</p> <div style="text-align: center;">  <p><b>บันทึกข้อความ</b></p> </div> <p><b>ส่วนงาน</b> สำนักงานมหาวิทยาลัย (กองนโยบายและแผน) โทร.๕๒๕๐<br/> <b>ที่</b> สนม. ๓๖๑๔/๒๕๖๓<br/> <b>วันที่</b> ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓<br/> <b>เรื่อง</b> ขออนุมัติแผนปฏิบัติงาน ระดับคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษาภาคพื้นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <hr/> <p>เรียน อธิการบดี</p> <p>ตามที่ คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษาภาคพื้นดินได้จัดส่งแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มาถึงกองนโยบายและแผน โดยแผนปฏิบัติงานดังกล่าวมีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของมหาวิทยาลัยแล้วนั้น</p> <p>กองนโยบายและแผน จึงขออนุญาตเสนอแผนปฏิบัติงานระดับคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์ศึกษาภาคพื้นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติในหลักการ โดยสรุปรายละเอียด ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="1294 842 1774 1337"> <thead> <tr> <th>คณะ/โรงเรียน</th> <th>จำนวนโครงการ</th> <th>หมายเหตุ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คณะครุศาสตร์</td> <td>10</td> <td>งบบริหารภายใน ๗1,000.00 บาท</td> </tr> <tr> <td>คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</td> <td>38</td> <td>งบบริหารภายใน 1,685,500.00 บาท</td> </tr> <tr> <td>คณะวิทยาการจัดการ</td> <td>48</td> <td>งบบริหารภายใน 255,060.00 บาท</td> </tr> <tr> <td>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</td> <td>42</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>คณะพยาบาลศาสตร์</td> <td>23</td> <td>งบจัดสรร 18,330,000.00 บาท</td> </tr> <tr> <td>โรงเรียนการเรือน</td> <td>22</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ</td> <td>30</td> <td>งบสถาบันของจังหวัด 125,000.00 บาท</td> </tr> <tr> <td>โรงเรียนกฎหมายและการเมือง</td> <td>17</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>โรงเรียนสาธิตอรรถอุทิศ</td> <td>16</td> <td>งบจัดสรร 9,829,900.00 บาท</td> </tr> <tr> <td>โรงเรียนสาธิตอรรถอุทิศ (ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก)</td> <td>5</td> <td>งบจัดสรร 145,400.00 บาท</td> </tr> <tr> <td>โรงเรียนสาธิตอรรถอุทิศ (ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง)</td> <td>6</td> <td>งบจัดสรร 992,400.00 บาท</td> </tr> <tr> <td>โรงเรียนสาธิตอรรถอุทิศ (วิทยาเขตสุพรรณบุรี)</td> <td>8</td> <td>งบจัดสรร 74,800.00 บาท</td> </tr> <tr> <td>วิทยาเขตสุพรรณบุรี</td> <td>28</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรีัง</td> <td>38</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก</td> <td>6</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> | คณะ/โรงเรียน | จำนวนโครงการ | หมายเหตุ | คณะครุศาสตร์ | 10 | งบบริหารภายใน ๗1,000.00 บาท | คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | 38 | งบบริหารภายใน 1,685,500.00 บาท | คณะวิทยาการจัดการ | 48 | งบบริหารภายใน 255,060.00 บาท | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 42 | - | คณะพยาบาลศาสตร์ | 23 | งบจัดสรร 18,330,000.00 บาท | โรงเรียนการเรือน | 22 | - | โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ | 30 | งบสถาบันของจังหวัด 125,000.00 บาท | โรงเรียนกฎหมายและการเมือง | 17 | - | โรงเรียนสาธิตอรรถอุทิศ | 16 | งบจัดสรร 9,829,900.00 บาท | โรงเรียนสาธิตอรรถอุทิศ (ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก) | 5 | งบจัดสรร 145,400.00 บาท | โรงเรียนสาธิตอรรถอุทิศ (ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง) | 6 | งบจัดสรร 992,400.00 บาท | โรงเรียนสาธิตอรรถอุทิศ (วิทยาเขตสุพรรณบุรี) | 8 | งบจัดสรร 74,800.00 บาท | วิทยาเขตสุพรรณบุรี | 28 | - | ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรีัง | 38 | - | ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก | 6 | - |
| คณะ/โรงเรียน   | จำนวนโครงการ           | หมายเหตุ  |              |              |          |              |    |                             |                              |    |                                |                   |    |                              |                            |    |   |                 |    |                            |                  |    |   |                                   |    |                                   |                           |    |   |                        |    |                           |  |   |                         |  |   |                         |   |   |                        |                    |    |   |                               |    |   |                                 |   |   |
| คณะครุศาสตร์   | 10                     | งบบริหารภายใน ๗1,000.00 บาท   |              |              |          |              |    |                             |                              |    |                                |                   |    |                              |                            |    |   |                 |    |                            |                  |    |   |                                   |    |                                   |                           |    |   |                        |    |                           |  |   |                         |  |   |                         |   |   |                        |                    |    |   |                               |    |   |                                 |   |   |
| คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์   | 38                     | งบบริหารภายใน 1,685,500.00 บาท  |              |              |          |              |    |                             |                              |    |                                |                   |    |                              |                            |    |   |                 |    |                            |                  |    |   |                                   |    |                                   |                           |    |   |                        |    |                           |  |   |                         |  |   |                         |   |   |                        |                    |    |   |                               |    |   |                                 |   |   |
| คณะวิทยาการจัดการ  | 48                     | งบบริหารภายใน 255,060.00 บาท  |              |              |          |              |    |                             |                              |    |                                |                   |    |                              |                            |    |   |                 |    |                            |                  |    |   |                                   |    |                                   |                           |    |   |                        |    |                           |  |   |                         |  |   |                         |   |   |                        |                    |    |   |                               |    |   |                                 |   |   |
| คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี   | 42                     | -   |              |              |          |              |    |                             |                              |    |                                |                   |    |                              |                            |    |   |                 |    |                            |                  |    |   |                                   |    |                                   |                           |    |   |                        |    |                           |  |   |                         |  |   |                         |   |   |                        |                    |    |   |                               |    |   |                                 |   |   |
| คณะพยาบาลศาสตร์  | 23                     | งบจัดสรร 18,330,000.00 บาท  |              |              |          |              |    |                             |                              |    |                                |                   |    |                              |                            |    |   |                 |    |                            |                  |    |   |                                   |    |                                   |                           |    |   |                        |    |                           |  |   |                         |  |   |                         |   |   |                        |                    |    |   |                               |    |   |                                 |   |   |
| โรงเรียนการเรือน   | 22                     | -   |              |              |          |              |    |                             |                              |    |                                |                   |    |                              |                            |    |   |                 |    |                            |                  |    |   |                                   |    |                                   |                           |    |   |                        |    |                           |  |   |                         |  |   |                         |   |   |                        |                    |    |   |                               |    |   |                                 |   |   |
| โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ  | 30                     | งบสถาบันของจังหวัด 125,000.00 บาท   |              |              |          |              |    |                             |                              |    |                                |                   |    |                              |                            |    |   |                 |    |                            |                  |    |   |                                   |    |                                   |                           |    |   |                        |    |                           |  |   |                         |  |   |                         |   |   |                        |                    |    |   |                               |    |   |                                 |   |   |
| โรงเรียนกฎหมายและการเมือง  | 17                     | -   |              |              |          |              |    |                             |                              |    |                                |                   |    |                              |                            |    |   |                 |    |                            |                  |    |   |                                   |    |                                   |                           |    |   |                        |    |                           |  |   |                         |  |   |                         |   |   |                        |                    |    |   |                               |    |   |                                 |   |   |
| โรงเรียนสาธิตอรรถอุทิศ   | 16                     | งบจัดสรร 9,829,900.00 บาท   |              |              |          |              |    |                             |                              |    |                                |                   |    |                              |                            |    |   |                 |    |                            |                  |    |   |                                   |    |                                   |                           |    |   |                        |    |                           |  |   |                         |  |   |                         |   |   |                        |                    |    |   |                               |    |   |                                 |   |   |
| โรงเรียนสาธิตอรรถอุทิศ (ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก)   | 5                      | งบจัดสรร 145,400.00 บาท   |              |              |          |              |    |                             |                              |    |                                |                   |    |                              |                            |    |   |                 |    |                            |                  |    |   |                                   |    |                                   |                           |    |   |                        |    |                           |  |   |                         |  |   |                         |   |   |                        |                    |    |   |                               |    |   |                                 |   |   |
| โรงเรียนสาธิตอรรถอุทิศ (ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง)   | 6                      | งบจัดสรร 992,400.00 บาท   |              |              |          |              |    |                             |                              |    |                                |                   |    |                              |                            |    |   |                 |    |                            |                  |    |   |                                   |    |                                   |                           |    |   |                        |    |                           |  |   |                         |  |   |                         |   |   |                        |                    |    |   |                               |    |   |                                 |   |   |
| โรงเรียนสาธิตอรรถอุทิศ (วิทยาเขตสุพรรณบุรี)  | 8                      | งบจัดสรร 74,800.00 บาท  |              |              |          |              |    |                             |                              |    |                                |                   |    |                              |                            |    |   |                 |    |                            |                  |    |   |                                   |    |                                   |                           |    |   |                        |    |                           |  |   |                         |  |   |                         |   |   |                        |                    |    |   |                               |    |   |                                 |   |   |
| วิทยาเขตสุพรรณบุรี   | 28                     | -   |              |              |          |              |    |                             |                              |    |                                |                   |    |                              |                            |    |   |                 |    |                            |                  |    |   |                                   |    |                                   |                           |    |   |                        |    |                           |  |   |                         |  |   |                         |   |   |                        |                    |    |   |                               |    |   |                                 |   |   |
| ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรีัง  | 38                     | -   |              |              |          |              |    |                             |                              |    |                                |                   |    |                              |                            |    |   |                 |    |                            |                  |    |   |                                   |    |                                   |                           |    |   |                        |    |                           |  |   |                         |  |   |                         |   |   |                        |                    |    |   |                               |    |   |                                 |   |   |
| ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก  | 6                      | -   |              |              |          |              |    |                             |                              |    |                                |                   |    |                              |                            |    |   |                 |    |                            |                  |    |   |                                   |    |                                   |                           |    |   |                        |    |                           |  |   |                         |  |   |                         |   |   |                        |                    |    |   |                               |    |   |                                 |   |   |


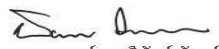


| ประเด็นที่จะต้องพัฒนา       | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | ผลการดำเนินงาน  |                             |     |   |                             |   |                                    |
|-----------------------------|----------------------|---|-----------------------------|-----|---|-----------------------------|---|------------------------------------|
|                             |                      | <table border="1" data-bbox="1294 336 1765 405"> <tr> <td>ศูนย์การศึกษาออกห้อง สำป่าง</td> <td>1.7</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ศูนย์การศึกษาออกห้อง หัวหิน</td> <td>7</td> <td>เงินยืมยืมสิทธิ์<br/>650,000.00 บาท</td> </tr> </table> <p>หมายเหตุ : กองนโยบายและแผนได้จัดสรรงบประมาณให้คณะ/โรงเรียน หน่วยงานละ 30,000.00 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) เพื่อให้หน่วยงานจัดซื้อวัสดุสำนักงาน</p> <p>สำหรับแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำแนกหน่วยงาน มีรายละเอียดดังเอกสารแนบ ทั้งนี้ หน่วยงานจะต้องจัดทำบันทึกขออนุมัติโครงการหรือกิจกรรมอีกครั้งเมื่อดำเนินการ และหากมีนโยบายเร่งด่วนหรือเหตุการณ์จำเป็นทำให้ต้องปรับแผนปฏิบัติงาน หน่วยงานสามารถขออนุมัติมหาวิทยาลัยเพื่อปรับแผนปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของหน่วยงานในหลักการ</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>1 <br/>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติชาติ ค่ำยง)<br/>ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน<br/>15 มี.ค. 63 เวลา 11:26:20 , Non-PKI Server Sign<br/>Signature Code : HW8D-DQAMWVWAZDY-AQGAS</p> <p>3 <br/>(วาฬร้อยตรี ดร.วราธร อภิจิตน์)<br/>ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย<br/>16 มี.ค. 63 เวลา 09:25:55 , Non-PKI Server Sign<br/>Signature Code : HQAA-ERBQAZAZC-AQGAz</p> <p>5 <br/>(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์ มลพันธ์)<br/>อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต<br/>16 มี.ค. 63 เวลา 14:21:15 , Non-PKI Server Sign<br/>Signature Code : HQASA-EUANG8FREY-AQWAS</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>2 <br/>(นางวิชนีกร พลวิฑิต)<br/>ผู้อำนวยการกองกลาง<br/>15 มี.ค. 63 เวลา 14:18:12 , Non-PKI Server Sign<br/>Signature Code : OQAA-DAA8q8FAEU-AQGAz</p> <p>4 <br/>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทร์เจริญ)<br/>รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร<br/>16 มี.ค. 63 เวลา 10:52:41 , Non-PKI Server Sign<br/>Signature Code : OQAWA-DCAQQADALC-AM98F</p> </div> </div> <p style="text-align: center;"><b>ชาญเกียรติ รักษ์บุญ</b><br/>(นายทรงเกียรติ รักษ์บุญ)<br/>เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)<br/>15 มี.ค. 63 เวลา 10:17:27 , Non-PKI Server Sign<br/>Signature Code : QwA1A-EYAMQ-ATAD4AQGAz</p> | ศูนย์การศึกษาออกห้อง สำป่าง | 1.7 | - | ศูนย์การศึกษาออกห้อง หัวหิน | 7 | เงินยืมยืมสิทธิ์<br>650,000.00 บาท |
| ศูนย์การศึกษาออกห้อง สำป่าง | 1.7                  | -   |                             |     |   |                             |   |                                    |
| ศูนย์การศึกษาออกห้อง หัวหิน | 7                    | เงินยืมยืมสิทธิ์<br>650,000.00 บาท  |                             |     |   |                             |   |                                    |

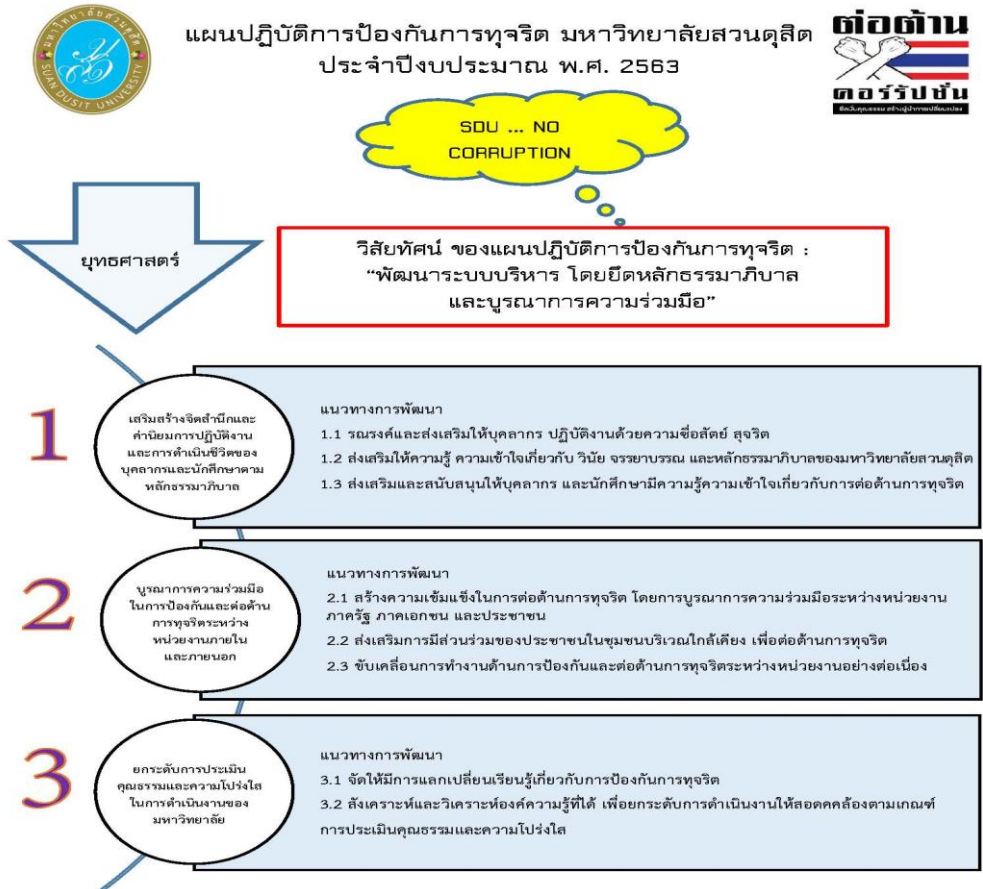

| ประเด็นที่จะต้องพัฒนา | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | ผลการดำเนินงาน  |
|-----------------------|----------------------|---|
|                       |                      | <p>(2) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ</p> <p style="text-align: center;">ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ วาระที่ ๒ ปี ๒๕๖๒ ถึง ๒๕๖๕<br/>ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๒</p> <p style="text-align: center;">วันศุกร์ที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓:๓๐ น. ถึง ๑๖:๐๐ น.<br/>ณ ห้องประชุมคณะพยาบาลศาสตร์ ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษามหาชิริาลงกรณ์ ศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (ถนนสีรินธร)</p> <hr/> <p><b>ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ</b></p> <p>วาระที่ ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์ วาระที่ ๒ ปี ๒๕๖๒ ถึง ๒๕๖๕ (ผู้นำเสนอวาระ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุดา วงศ์เกษกุล (คณบดี))</p> <p>วาระที่ ๑.๒ เปลี่ยนแปลงประธานหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ผู้นำเสนอวาระ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุดา วงศ์เกษกุล (คณบดี))</p> <p>วาระที่ ๑.๓ การขอรับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ หมวดเงินเดือนทุนทั่วไป เงินโครงการผลิตพยาบาลเพิ่มการขอรับจัดสรรงบประมาณ (ผู้นำเสนอวาระ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุดา วงศ์เกษกุล (คณบดี))</p> <p>วาระที่ ๑.๔ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ณ ไตรมาสที่ ๓ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ (ผู้นำเสนอวาระ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุดา วงศ์เกษกุล (คณบดี))</p> <p>วาระที่ ๑.๕ กำหนดการรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และระดับคณะ ของคณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ผู้นำเสนอวาระ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุดา วงศ์เกษกุล (คณบดี))</p> <p>วาระที่ ๑.๖ อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ผู้นำเสนอวาระ : อาจารย์รุ่งนภา ป้องเกียรติชัย (ประธานหลักสูตร))</p> <p>วาระที่ ๑.๗ ผลการสอบความผู้ขอขึ้นทะเบียน ฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ (ผู้นำเสนอวาระ : อาจารย์รุ่งนภา ป้องเกียรติชัย (ประธานหลักสูตร))</p> <p>วาระที่ ๑.๘ จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๑ และการปฏิบัติงานทำของบัณฑิต (ผู้นำเสนอวาระ : อาจารย์รุ่งนภา ป้องเกียรติชัย (ประธานหลักสูตร))</p> <p>วาระที่ ๑.๙ การรับนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ผู้นำเสนอวาระ : อาจารย์รุ่งนภา ป้องเกียรติชัย (ประธานหลักสูตร))</p> <p><b>ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม</b></p> <p style="text-align: center;">--ไม่มี--</p> <p style="text-align: center;">เนื่องจากการประชุมครั้งแรกของคณะกรรมการฯ ในวาระที่ ๒</p> <hr/> <p style="text-align: right;">เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ วาระที่ ๒ ปี ๒๕๖๒ ถึง ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๒ ๑/๓๘</p> |



| ประเด็นที่จะต้องพัฒนา   | หน่วยงานที่รับผิดชอบ           | ผลการดำเนินงาน   |
|---|--------------------------------|--|
| 3. มหาวิทยาลัยต้องเผยแพร่การดำเนินการเกี่ยวกับนโยบายของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริต                               | สำนักงานมหาวิทยาลัย<br>กองกลาง | กองกลางได้ดำเนินการเผยแพร่ นโยบายของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริต ผ่านทาง website ของมหาวิทยาลัย ดังนี้<br>(1) website ของมหาวิทยาลัยที่เผยแพร่การดำเนินการเกี่ยวกับนโยบายของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริต<br><a href="http://www.dusit.ac.th/itasdu">http://www.dusit.ac.th/itasdu</a>  |
| 4. มหาวิทยาลัยเผยแพร่แผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและปฏิบัติ | กองนโยบายและแผน                | กองนโยบายและแผน ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยได้มีการประชาสัมพันธ์ผ่าน e-office และผ่านเว็บไซต์ <a href="http://www.dusit.ac.th/itasdu">http://www.dusit.ac.th/itasdu</a> ให้หน่วยงานและบุคลากรรับทราบและนำไปปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนงานด้านการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมทั้งการจัดทำ Infographic เผยแพร่ผ่านโปรแกรม Application Line : กลุ่ม “ผู้บริหาร” จำนวนสมาชิก 48 คน กลุ่ม “เครือข่าย PR มสศ” จำนวนสมาชิก 204 คน กลุ่ม “คณาจารย์สวนดุสิต” จำนวนสมาชิก 462 คน และกลุ่ม “บุคลากรสายสนับสนุน” จำนวนสมาชิก 466 คน ดังนี้<br>(1) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563<br><a href="http://www.dusit.ac.th/wp-content/uploads/2020/04/sduitaplan2563.pdf">http://www.dusit.ac.th/wp-content/uploads/2020/04/sduitaplan2563.pdf</a> |



| ประเด็นที่จะต้องพัฒนา | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | ผลการดำเนินงาน  |
|-----------------------|----------------------|---|
|                       |                      | <p>(2) บันทึกแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีงบประมาณ 2563</p> <p>6/15/2020 CRYPTBOT Hi-Secure e-Office</p> <p> <b>บันทึกข้อความ</b></p> <p><b>ส่วนงาน</b> สำนักงานมหาวิทยาลัย (กองนโยบายและแผน) โทร. ๕๒๕๖<br/> <b>ที่</b> สนม. ๓๓๑๔/๒๕๖๓ <b>วันที่</b> ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓<br/> <b>เรื่อง</b> แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <hr/> <p>เรียน รองอธิการบดี / คณบดี / ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก สำนักงานวิทยาเขต/ ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาออกพื้นที่ / หัวหน้าหน่วยงานอิสระ</p> <p>ตามบันทึกข้อความเลขที่ สนม.๑๑๐๕๔/๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยได้อนุมัติแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของมหาวิทยาลัยแล้วนั้น มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการบริหารจัดการที่มีความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล และปลอดการทุจริต ในการนี้ จึงขอส่งแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานและบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิตรับทราบ พร้อมทั้งนำไปเป็นกรอบแนวทางปฏิบัติงานของหน่วยงานและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการตามแผนที่กำหนดไว้ โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบ หรือสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <a href="http://www.dusit.ac.th/wp-content/uploads/2020/03/sduitaipplan2563.pdf">http://www.dusit.ac.th/wp-content/uploads/2020/03/sduitaipplan2563.pdf</a></p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน</p> <p style="text-align: right;"><br/> (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทร์เจริญ)<br/> รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร<br/> 12มี.ค.63 เวลา 09:18:51 Non-PKI Server Sign<br/> Signature Code : NQ8BA-EUHQ-EPADA-ARAA3</p> <p><b>1</b> เรียน ผอ. เสนอเพื่อโปรดทราบ<br/> <br/> (นางฉวีภาณุรัตน์ เกษรบัว)<br/> เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) สำนักงาน<br/> ผู้อำนวยการสำนักกิจการพิเศษ<br/> 13มี.ค.63 เวลา 10:05:19 Non-PKI Server Sign<br/> Signature Code : Qw8CA-DMANQ-BEAEQ-ANQ8E</p> <p><b>2</b> เรียน ผอ. กองประชาสัมพันธ์ เพื่อโปรดทราบ<br/> <br/> (นายไพศาล คงสิทธิ์สถาพร)<br/> เจ้าหน้าที่สำนักงาน (ประชาสัมพันธ์) ชำนาญกุล<br/> 13มี.ค.63 เวลา 10:55:18 Non-PKI Server Sign<br/> Signature Code : NAAxA-DEAQW-A3AEE-ARAA2</p> <p>eoffice.dusit.ac.th/Printing/PrintDocument.ceo?DocID=1298628&amp;DocRouteID=&amp;CurrentFile=D-1298628-R8203144-10-xsl.xml 1/2</p> |

| ประเด็นที่จะต้องพัฒนา | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | ผลการดำเนินงาน  |
|-----------------------|----------------------|---|
|                       |                      | <p>(3) Infographic เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>  <p>แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p>SDU ... NO CORRUPTION</p> <p>วิสัยทัศน์ ของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต :<br/>“พัฒนาระบบบริหาร โดยยึดหลักธรรมาภิบาล และบูรณาการความร่วมมือ”</p> <p><b>1</b> เสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการปฏิบัติงาน และการดำเนินชีวิตของบุคลากรและนักศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>แนวทางการพัฒนา<br/>1.1 รมวงศ์และสงเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต<br/>1.2 สงเสริมให้ควมรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ วินัย จรรยาบรรณ และหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต<br/>1.3 สงเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร และนักศึกษามีควมรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต</p> <p><b>2</b> บูรณาการความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตระหว่างหน่วยงานภายใน และภายนอก</p> <p>แนวทางการพัฒนา<br/>2.1 สร้างความเข้มแข็งในการต่อต้านการทุจริต โดยการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน<br/>2.2 สงเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชนบริเวณใกล้เคียง เพื่อต่อต้านการทุจริต<br/>2.3 ขับเคลื่อนการทำงานด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตระหว่างหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p><b>3</b> ยกกระดับประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย</p> <p>แนวทางการพัฒนา<br/>3.1 จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต<br/>3.2 สงเคราะห์และวิเคราะห์องค์ความรู้ที่ได้ เพื่อยกระดับการดำเนินงานให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>สามารถดาวน์โหลดเอกสารฉบับเต็มได้ที่ <a href="http://www.dusit.ac.th/wp-content/uploads/2020/03/sduitaiplan2563.pdf">http://www.dusit.ac.th/wp-content/uploads/2020/03/sduitaiplan2563.pdf</a> หรือสแกนผ่าน QR Code และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ สำนักงานมหาวิทยาลัย (กองนโยบายและแผน) โทร. 02-244-5256, 5258</p>  |

| ประเด็นที่จะต้องพัฒนา   | หน่วยงานที่รับผิดชอบ    | ผลการดำเนินงาน  |
|---|-------------------------|---|
| <p>5. มหาวิทยาลัยเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตรวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นว่าการร้องเรียนจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน</p> | <p>กองประชาสัมพันธ์</p> | <p>กองประชาสัมพันธ์ ร่วมกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เปิดช่องทางการรับข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และการทุจริตที่หน้าเว็บไซต์ ในหัวข้อสายตรงอธิการบดี และทางออนไลน์อื่น ได้แก่ เฟสบุ๊ก ไลน์ และรวบรวมข้อมูลสรุปรายปีเพื่อนำมาพัฒนาการบริหารจัดการ และการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในด้านต่างๆให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้</p> <p>(1) สายตรงอธิการบดี <a href="http://www.dusit.ac.th/directline">http://www.dusit.ac.th/directline</a></p> <p>(2) Infographic ช่องทางการรับข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และการทุจริต</p>  <p><b>ช่องทางการติดต่อสื่อสาร</b><br/>ส่งข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น<br/>ข้อเสนอแนะและการทุจริต</p> <p><b>มหาวิทยาลัยสวนดุสิต</b></p> <p>บุคลากรภายในและบุคคลภายนอกสามารถส่งข้อมูลได้<br/>โดยข้อมูลของผู้แจ้งจะถูกเก็บเป็นความลับ</p> <p>"WEBSITE"<br/>WWW.DUSIT.AC.TH/DIRECTLINE</p> <p>"E-MAIL"<br/>SDU_PR@DUSIT.AC.TH</p> <p>"LINE"<br/>@281KMMSS</p> <p>"หนังสือ/จดหมาย"<br/>สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต<br/>ที่อยู่ 295 ถ.นครราชสีมาเขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300</p> <p>"โทรศัพท์"<br/>0 2244 5555 , 0 2244 5100-5<br/>(จันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น.)</p> <p>กองประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต</p> |

| ประเด็นที่จะต้องพัฒนา  | หน่วยงานที่รับผิดชอบ      | ผลการดำเนินงาน  |
|--|---------------------------|---|
| <p>6. มหาวิทยาลัยควรสร้างความรู้ความเข้าใจถึงแนวปฏิบัติและขั้นตอนการใช้/ยืมทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน</p> | <p>กองคลัง (งานพัสดุ)</p> | <p>กองคลัง (งานพัสดุ) มีการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับหน่วยงานถึงแนวปฏิบัติและมีขั้นตอนการใช้/การยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <p>(1) จัดทำแบบยืม ทะเบียนคุมการยืม เพื่อใช้ในการทวงถามในกรณีที่หน่วยงานไม่คืนทรัพย์สินตามกำหนด ทั้งนี้ ในการยืมพัสดุจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนทุกครั้ง และมีการตรวจสอบพัสดุที่รับคืนมาให้อยู่ในสภาพที่ดีหรือพร้อมใช้งานได้พร้อมทั้งบันทึกการยืมพัสดุและรับคืนด้วยทุกครั้ง</p> |



| ประเด็นที่จะต้องพัฒนา   | หน่วยงานที่รับผิดชอบ      | ผลการดำเนินงาน  |
|---|---------------------------|---|
| <p>7. หน่วยงานดำเนินการจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนให้เป็นปัจจุบันและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์</p> | <p>กองคลัง (งานพัสดุ)</p> | <p>กองคลัง (งานพัสดุ) มีการจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำรายเดือนและรายปี ซึ่งเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีปัจจุบัน โดยแสดงข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจัดจ้าง วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น ทั้งนี้ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ส่วนงานพัสดุเพื่อเป็นการเผยแพร่ต่อสาธารณะชนให้บุคคลภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยรับทราบ ดังนี้</p> <p>(1) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำรายเดือน<br/> <a href="http://supply.dusit.ac.th/report_purchase/report_purchase63/report_purchase63.htm">http://supply.dusit.ac.th/report_purchase/report_purchase63/report_purchase63.htm</a></p> <p>(2) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี<br/> <a href="http://supply.dusit.ac.th/report_purchase/report_for_year/report_supply_for_year.htm">http://supply.dusit.ac.th/report_purchase/report_for_year/report_supply_for_year.htm</a></p> |

มาตรการที่ 2 หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน/ให้บริการ ให้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้รับบริการ ได้รับรู้วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และผู้ปฏิบัติงาน/ให้บริการต้องปฏิบัติงานตามคู่มืออย่างเคร่งครัดและให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน

| ประเด็นที่จะต้องพัฒนา   | หน่วยงานที่รับผิดชอบ   | ผลการดำเนินงาน  |
|---|--|---|
| <p>1. หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่บุคลากรภายในต้องมีคู่มือการปฏิบัติงาน ที่แสดงวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการที่ชัดเจน</p> | <p>คณะ /โรงเรียน/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง/หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย</p> | <p>มหาวิทยาลัยให้หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน/ให้บริการ ของมหาวิทยาลัย จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อให้บริการกับบุคลากรภายในและผู้ให้บริการของมหาวิทยาลัย ซึ่งคู่มือการปฏิบัติงานต้องระบุขั้นตอนการปฏิบัติงาน กระบวนการ การให้บริการในงานต่างๆ ที่ชัดเจน และมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องและรวดเร็ว รวมถึงให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังผลักดันให้บุคลากรสายสนับสนุนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามความเชี่ยวชาญของสายงาน เพื่อสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานแทนกันได้ ดังนี้</p> <p>(1) คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน<br/>คู่มือ กระบวนการ "พักสภาพการเป็นนักศึกษาในระดับปริญญาตรี"<br/><a href="http://regis.dusit.ac.th/filemanager/files/3-3-63.pdf">http://regis.dusit.ac.th/filemanager/files/3-3-63.pdf</a></p> <p>(2) คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน<br/>-ขั้นตอนการลาออกจากการเป็นนักศึกษา<br/><a href="http://regis.dusit.ac.th/filemanager/files/28-2-63.pdf">http://regis.dusit.ac.th/filemanager/files/28-2-63.pdf</a><br/>-ขั้นตอนการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาปัจจุบัน<br/><a href="http://regis.dusit.ac.th/km">http://regis.dusit.ac.th/km</a><br/>-การขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาสามารถดำเนินการผ่านระบบออนไลน์<br/><a href="http://regis.dusit.ac.th/news/detail.php?id=384">http://regis.dusit.ac.th/news/detail.php?id=384</a></p> |

| ประเด็นที่จะต้องพัฒนา   | หน่วยงานที่รับผิดชอบ   | ผลการดำเนินงาน   |
|---|--|--|
| 2. มีการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน/ให้บริการ ให้กับบุคคลที่มาติดต่อหรือใช้บริการ  | คณะ /โรงเรียน/สำนัก/<br>สถาบัน/ศูนย์/กอง/<br>หน่วยงานต่างๆ<br>ภายในมหาวิทยาลัย | หน่วยงานมีการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน/ให้บริการ ให้กับบุคคลที่มาติดต่อหรือใช้บริการ โดยคู่มือและขั้นตอนในการปฏิบัติงานรวมทั้งแบบฟอร์มต่างๆ ได้มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น e-office ไลน์ เฟสบุ๊ก และเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้มาติดต่อสามารถทราบถึงแนวปฏิบัติและสะดวกในการใช้บริการ รวมทั้งจัดทำโปสเตอร์เพื่อแสดงขั้นตอนการให้บริการงานต่างๆ ให้กับบุคคลที่มาติดต่อหรือใช้บริการได้รับทราบ                              |
| 3. มีการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน  | คณะ /โรงเรียน/สำนัก/<br>สถาบัน/ศูนย์/กอง/<br>หน่วยงานต่างๆ<br>ภายในมหาวิทยาลัย | เจ้าหน้าที่และบุคลากรหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย มีการดำเนินการตามคู่มือปฏิบัติงานซึ่งระบุขั้นตอนการดำเนินการ การให้บริการอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการให้บริการที่กำหนดไว้ในคู่มือ โดยมีหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้นำกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามคู่มือ รวมทั้งมีการอบรม/ปลูกฝัง ให้บุคลากร มี Service Mind  |
| 4. มหาวิทยาลัยควรสร้างความรู้ความเข้าใจถึงแนวปฏิบัติและขั้นตอนการใช้/ยืมทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน | กองคลัง (งานพัสดุ)   | กองคลัง (งานพัสดุ) มีการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับหน่วยงานถึงแนวปฏิบัติและมีขั้นตอนการใช้/การยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ดังนี้<br>(1) จัดทำแบบยืม ทะเบียนคุมการยืม เพื่อใช้ในการทวงถามในกรณีที่หน่วยงานไม่คืนทรัพย์สินตามกำหนด ทั้งนี้ ในการยืมพัสดุจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนทุกครั้ง และมีการตรวจสอบพัสดุที่รับคืนมาให้อยู่ในสภาพที่ดีหรือพร้อมใช้งานได้พร้อมทั้งบันทึกการยืมพัสดุและรับคืนด้วยทุกครั้ง |





มาตรการที่ 3 หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน/ให้บริการ ควรปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดสำหรับผู้มาติดต่อ/รับบริการ


| ประเด็นที่จะต้องพัฒนา   | หน่วยงานที่รับผิดชอบ  | ผลการดำเนินงาน  |
|---|---|---|
| <p>1. มหาวิทยาลัยสร้างความตระหนักให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ให้บริการ ใส่ใจและให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามคู่มือการปฏิบัติงาน และพร้อมที่จะให้บริการต่อผู้มารับบริการ เพื่อสร้างความประทับใจในการได้รับบริการที่เกินคาดหมาย</p> | <p>คณะ /โรงเรียน/สำนัก/สถาบัน/ ศูนย์ / กอง / หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย</p> | <p>มหาวิทยาลัยมีการส่งเสริมการสร้างตระหนักในการบริการแก่ผู้รับบริการ โดยนำคู่มือการปฏิบัติงานมาสร้างความเข้าใจและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อผู้มารับบริการทั้งที่เป็นบุคคลภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานตามคู่มืออย่างเคร่งครัด มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์สำหรับบุคลากรผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ ระบบ e-Office เว็บไซต์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต รวมถึงสื่อสังคมออนไลน์ Facebook, Line, Twitter เป็นต้น</p> <p><a href="http://eoffice.dusit.ac.th/">http://eoffice.dusit.ac.th/</a></p>  <p>CryptBot License Serial No.: 8610-4001-5265-3299-9851<br/>This license serial number was granted solely to Suan Dusit Rajabhat University.<br/>Powered by CryptBot Hi-Secure e-Office™ : Copyright © 2000 - 2020 Max Savings (Thailand) Co.,Ltd.<br/>Designed &amp; Developed by CryptBot Security Department ©</p> |

| ประเด็นที่จะต้องพัฒนา   | หน่วยงานที่รับผิดชอบ  | ผลการดำเนินงาน  |
|---|---|---|
| <p>2. หน่วยงานควรปรับปรุงการดำเนินงาน/ ให้บริการ โดยการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือนำเทคโนโลยีที่มีอยู่มาใช้เป็นเครื่องมือ การให้บริการ เพื่อความสะดวกรวดเร็วกับผู้มาใช้บริการ</p> | <p>คณะ /โรงเรียน/สำนัก/ สถาบัน/ ศูนย์ / กอง / หน่วยงานต่างๆ ภายใน มหาวิทยาลัย</p> | <p>หน่วยงานมีการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพโดยลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานให้มีความกระชับ และมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีความสะดวกและรวดเร็วแก่ผู้รับบริการทันต่อสถานการณ์ เช่น ในช่วงเวลาที่ไม่ปกติจากการระบาดของไวรัส Covid-19 มีการปรับตัวและลดขั้นตอนต่างๆ ในการให้บริการเพื่อให้เกิดความเหมาะสมต่อสถานการณ์ โดยใช้รูปแบบการทำงาน Work from Home การประชุมทางไกล รวมถึง การจัดการเรียนการสอนผ่านระบบ WBSC และการสอนผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ เช่น Microsoft Team, Zoom, Cisco Webex, Youtube, Line, Facebook เป็นต้น</p> <p><a href="http://wbsc.dusit.ac.th/">http://wbsc.dusit.ac.th/</a></p>  <p>วิธีการใช้งานระบบ WBSC-LMS สำหรับนักศึกษา<br/>by ฝ่ายพัฒนาระบบการเรียนรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต - Thursday, 9 April 2020, 3:43 PM</p> <p>วิธีการใช้งานระบบ WBSC-LMS สำหรับนักศึกษา</p> <p>Permalink<br/>View the discussion (0 replies so far)</p>  <p>วิธีการใช้งานระบบ WBSC-LMS สำหรับอาจารย์<br/>by ฝ่ายพัฒนาระบบการเรียนรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต - Tuesday, 7 April 2020, 12:06 PM</p> <p>วิธีการใช้งานระบบ WBSC-LMS สำหรับอาจารย์</p> <p>Permalink<br/>View the discussion (0 replies so far)</p> |

**มาตรการที่ 4** เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางสำหรับการแสดงความคิดเห็น สอบถามข้อมูล ร้องเรียน เรื่องทั่วไปและการทุจริตให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบ โดยจัดให้มีช่องทางที่หลากหลายและง่ายต่อการเข้าถึง

| ประเด็นที่จะต้องพัฒนา  | หน่วยงานที่รับผิดชอบ                         | ผลการดำเนินงาน  |
|--|--|---|
| <p>1. มหาวิทยาลัยจัดทำข้อมูลผลงานที่สาธารณชนควรรับทราบเผยแพร่บนเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบและเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน</p> <p>2. มหาวิทยาลัยเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ หลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ ไลน์ เฟสบุ๊ก</p> <p>3. มหาวิทยาลัยมีช่องทางให้ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการสามารถติดต่อ สอบถาม ร้องเรียน ได้อย่างสะดวก</p> | <p>สำนักวิทยบริการ/<br/>กองประชาสัมพันธ์</p> | <p>มหาวิทยาลัยโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกับกองประชาสัมพันธ์นำข้อมูลผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เช่น กิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมการเรียนรู้ กิจกรรมการบริการวิชาการ และกิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสำหรับนักศึกษาปัจจุบัน อาจารย์/เจ้าหน้าที่ ผู้สนใจ และศิษย์เก่า เช่น เล่มรายงาน Good University ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพกิจกรรม เป็นต้น โดยเผยแพร่ผ่าน <a href="http://dusit.ac.th">http://dusit.ac.th</a> ทั้งนี้ช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลยังมีช่องทางต่างๆ ดังนี้</p> <p>(1) SDU Fanpage<br/><a href="https://www.facebook.com/dusit.ac.th/">https://www.facebook.com/dusit.ac.th/</a></p> <p>(2) SDU twitter<br/><a href="https://twitter.com/pr_suandusit">https://twitter.com/pr_suandusit</a></p> <p>(3) Line Official<br/><a href="https://lin.ee/5rgbmuu">https://lin.ee/5rgbmuu</a></p> <p>(4) ช่องทางการส่งข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน การทุจริต<br/><a href="http://www.dusit.ac.th/directline">http://www.dusit.ac.th/directline</a></p> <p>1.SDU Channel<br/>2.U Channel<br/>3.เว็บไซต์ของหน่วยงาน หลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย</p> <p>หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม มหาวิทยาลัยมีสายด่วนตอบคำถาม SDU Service Center เบอร์โทรศัพท์ 0 2244 5555 และสายตรงอธิการบดีสำหรับให้ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนในการรับบริการโดยมีกองประชาสัมพันธ์เป็นผู้รับผิดชอบประสานงานเบื้องต้น</p> |

มาตรการที่ 5 จัดให้มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีความเป็นธรรมและสามารถสะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานที่แท้จริงได้

| ประเด็นที่จะต้องพัฒนา  | หน่วยงานที่รับผิดชอบ     | ผลการดำเนินงาน  |
|--|--------------------------|---|
| <p>1. มหาวิทยาลัยควรมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีความเป็นธรรม สามารถสะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานที่แท้จริงได้</p> | <p>กองบริหารงานบุคคล</p> | <p>กองบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูล/รายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินผลปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีคณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการปฏิบัติงาน เป็นลำดับ ทั้งระดับหน่วยงาน ระดับคณะ/สำนัก และระดับมหาวิทยาลัย ทุกประเภท ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— ข้าราชการ</li> <li>— ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ</li> <li>— พนักงานมหาวิทยาลัย</li> <li>— ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย</li> </ul> <p>ได้รับทราบถึงขั้นตอน วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีการเผยแพร่ประกาศ/ระเบียบ/ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ บุคลากรสามารถเข้าไปศึกษาข้อมูลรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ กองบริหารบุคคล <a href="http://personnel.dusit.ac.th/">http://personnel.dusit.ac.th/</a> เลือกเมนู การประเมินผลการทำงาน หรือ Scan QR Code</p> <div style="text-align: center;">  </div> |

**ภาคผนวก**  
**ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต**  
**เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต**



ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ด้วยมหาวิทยาลัยสวนดุสิตตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีรายละเอียดดังนี้

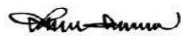
**1. หน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องให้ถือปฏิบัติ ดังนี้**

- 1.1 หน่วยงานควรตระหนักถึงความสำคัญของการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก รับทราบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ แผนปฏิบัติการและผลการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต เป็นต้น
- 1.2 หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน/ให้บริการ ให้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้รับบริการ ได้รับรู้วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และผู้ปฏิบัติงาน/ให้บริการต้องปฏิบัติงานตามคู่มืออย่างเคร่งครัดและให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน
- 1.3 หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน/ให้บริการ ควรปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดสำหรับผู้มาติดต่อ/รับบริการ
- 1.4 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางสำหรับการแสดงความคิดเห็น สอบถามข้อมูล ร้องเรียน เรื่องทั่วไป และการทุจริตให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกรับทราบ โดยจัดให้มีช่องทางที่หลากหลายและง่ายต่อการเข้าถึง
- 1.5 จัดให้มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีความเป็นธรรมและสามารถสะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานที่แท้จริงได้

**2. การกำกับติดตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต**

- 2.1 ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิตมายังกองนโยบายและแผน
- 2.2 กองนโยบายและแผน วิเคราะห์ และสรุปรายงานให้เป็นไปตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิตอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

  
(รองศาสตราจารย์ ดร.พีชญ์ ผลพันธ์ิน)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต