



ประกาศมหาวิทยาลัยสวณดุสิต

เรื่อง มาตรการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสวณดุสิตเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยมหาวิทยาลัยสวณดุสิตยึดมั่นในการบริหารจัดการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความชัดเจนและรัดกุม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวณดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัย จึงออกประกาศ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยสวณดุสิต เรื่อง มาตรการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสวณดุสิตเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ ๔ ประกาศนี้ให้ใช้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับของมหาวิทยาลัยสวณดุสิต

ข้อ ๕ ให้ตรวจสอบผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง อาทิ เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการ ตลอดจนผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอราคาหรือคู่สัญญาในงานนั้นๆ

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยสวณดุสิต ปฏิบัติตามมาตรการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

(๑) จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน และให้ประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางและเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยสวณดุสิต

(๒) จัดทำข้อตกลงคุณธรรม เพื่อส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการติดตามตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง (ใช้กับวงเงินซื้อ/จ้าง ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง)

(๓) จัดทำมาตรการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

(๓.๑) การจัดทำและควบคุมประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

(ก) ให้หัวหน้า เจ้าหน้าที่ หรือผู้ได้รับแต่งตั้งจากหัวหน้าหน่วยงานให้ทำหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมดูแล และจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับการปิดประกาศ และจัดส่งตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วส่งมอบคู่มือหรือสำเนาให้ผู้บันทึกทะเบียนคุมประกาศที่ได้รับแต่งตั้งซึ่งรับมอบต้นฉบับก่อนการปิดประกาศ

(๗) ให้ผู้บันทึกทะเบียนประกาศจัดซื้อจัดจ้าง บันทึกการลงโทษเป็นคุณสมบัติที่ในวันที่ได้รับฉบับหรือสำเนาประกาศนั้น ทุกประกาศ แล้วบันทึกเลขลำดับที่ตามทะเบียนประกาศประกวดราคาไว้ด้านบนประกาศประกวดราคฉบับที่จะปิดประกาศ

(ค) ให้ดำเนินการตามข้อ (ก) และ (ข) ให้กระทำให้แล้วเสร็จภายในวันเดียวกับวันที่ออกประกาศหรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป ทั้งนี้ต้องมีระยะเวลาเผยแพร่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

(๔) การเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

(๔.๑) ให้มีการจัดระบบการบริหารจัดการเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจน โปร่งใส เพื่อให้สามารถควบคุมตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน โดยการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรวมถึงการเผยแพร่สัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้วอย่างเป็นทางการเป็นระบบ ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๔.๒) การปิดและปลดประกาศ

(ก) ผู้บันทึกทะเบียนประกาศ ส่งมอบประกาศฉบับที่บันทึกเลขลำดับที่กำกับให้ผู้ปิดประกาศตามที่ได้รับแต่งตั้งทันทีในวันที่บันทึกทะเบียนประกาศ โดยให้ผู้ปิดประกาศดังกล่าว ดำเนินการ ดังนี้

(ข) ลงชื่อและวันเดือนปีรับมอบในทะเบียนประกาศ

(ค) ลงชื่อและวันเดือนปีที่ปิดประกาศกำกับด้านบนประกาศฉบับที่จะนำไปปิดประกาศ

(ง) นำประกาศไปปิดประกาศในตู้ปิดประกาศ

(๔.๓) การดำเนินการดังกล่าวให้กระทำให้แล้วเสร็จภายในวันเดียวกับวันที่ได้รับประกาศจากผู้บันทึกทะเบียนประกาศ หรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป

(๔.๔) ผู้ปิดประกาศและผู้ปลดประกาศออก จะต้องมิใช่บุคคลเดียวกัน

ข้อ ๗ ให้จัดทำรายงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๘ ให้ดำเนินการทางวินัยกับผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต และผู้นั้นต้องระวางโทษตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

ข้อ ๙ ให้สำนักงานมหาวิทยาลัยจัดทำรายงานและประเมินผลการปฏิบัติตามประกาศและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยสวนดุสิตอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร. ศีโรจน์ ผลพันธิน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต